**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**Nazwa zadania**

***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Sieciechów – drugie postępowanie”***

***Zamawiający:***

***Gmina Sieciechów***

***ul. Rynek 16***

***26-922 Sieciechów***

***NIP: 8121843836 REGON: 670223988***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej również: „ustawa Pzp”) (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Sieciechów**, ul. Rynek 16, 26-922 Sieciechów, numer telefonu: 486216008.

Adres poczty elektronicznej: [urzad@sieciechow.pl](mailto:urzad@sieciechow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres skrytki ePUAP: /whv8vj039y/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Powyższy adres to: <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: ***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Sieciechów – drugie postępowanie”***

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4[5212200-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-w-zakresie-budowy-obiektow-sportowych-6428) - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

[39293300-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sztuczna-trawa-4857) - Sztuczna trawa

45000000-7 - Roboty budowlane

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

4.1.  **Zakres prac w ramach zamówienia**:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska o wymiarach 40m x 20m (długość x szerokość) z trawy syntetycznej wraz dostawą urządzeń sportowych i ogrodzeniem z dwoma słupkami i stojakiem na rowery.**

4.2.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SWZ.

Są to załączniki do SWZ i są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, **a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”,** to **Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy**;

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: do **15.12.2023.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 1 do SWZ, który określa wzór tej umowy.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ) (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

**Informacje ogólne.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**7.4**. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1df7f888-5867-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e‑Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**7.5.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

### ocds-148610-1df7f888-5867-11ee-9aa3-96d3b4440790

### 

**7.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**7.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**7.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych .

**7.9.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje  
nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**7.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

**a.** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

**b.** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**7.11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**7.12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**7.13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e‑Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**7.14.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**7.15.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**7.16.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**7.17.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Zgłoś problem”.

**7.18.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e‑mail: [urząd@sieciechow.pl](mailto:urząd@sieciechow.pl) **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

**Złożenie oferty w postępowaniu.**

7.18 wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.

* 1. zalogowany wykonawca, używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z opisem pkt. Informacje ogólne.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e‑Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
     Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
     Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie  
     wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.  
     Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny   
      z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
      z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

Hołda Zbigniew – Urząd Gminy Sieciechów ul. Rynek 16, 26-922 Sieciechów, tel. +48 48 6216008 wew. 29.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć składając ofertę:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów, jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów albo z pełnomocnictwa** (co do pełnomocnictwa zob. pkt 4).

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**. Oświadczenie to składa:

a) wykonawca, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia;

b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także każdego ze wspólników spółki cywilnej);

c) podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. podmiot udostępniający wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania tych warunków), o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ.

3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. lub 18.2. SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.**

Wzór ww. zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotudo oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, udzielone do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców** (tzw. konsorcjum), wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w tym postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców.

5) **Dowód wniesienia wadium**.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

* 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalogowany wykonawca, używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z opisem pkt. Informacje ogólne.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e‑Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
     Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
     Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie  
     wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.  
     Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny   
      z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
      z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.10. **Termin składania ofert: do dnia 06.10.2023 r. do godziny 10:00.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2023r. o godzinie 10:15.**

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie e-zamówienia.

12.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności żaden ze wspólników spółki cywilnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może znajdować się w żadnej z opisanych wyżej okoliczności stanowiących podstawy wykluczenia z postępowania.

13.2.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 5, 6 ,7, 8, 9 lub 10 ustawy Pzp., tj.:

„*5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

*6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

*7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

*8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

*9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.”

Konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp występuje wówczas, gdy kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia:

1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności żaden ze wspólników spółki cywilnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może znajdować się w żadnej z opisanych wyżej okoliczności stanowiących podstawy wykluczenia z postępowania.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać dla całości zamówienia.

**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również koszty wynikające z prac nieujętych wprost w ww. dokumentach bez względu na przyczynę ich nieujęcia (również z powodu wad dokumentacji i specyfikacji spowodowanych niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym), a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za oszacowanie we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania wszystkich prac niezbędnych do wykonania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.**

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, za zajęcie pasa drogowego, robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa zniszczonych lub uszkodzonych przez Wykonawcę rzeczy znajdujących się na tym terenie, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, płatnych prób i badań, pomiarów i odbiorów technicznych, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do porządku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Kosztorysu ofertowego nie należy składać wraz z ofertą**.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:**

1) **cena ryczałtowa brutto** – **98%**;

2) **długość okresu gwarancji** – **2%**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**(Cmin/Cb \* 98%) \* 100 + (Gb/24 \* 2%) \* 100 = liczba punktów**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

Gb – liczbamiesięcy dodatkowej gwarancji w ofercie ocenianej powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 36 miesięcy

(Przykład: zaoferowano gwarancję 36 miesięcy, więc Gb=0; zaoferowano gwarancję 37 miesięcy, więc Gb=1; zaoferowano gwarancję 38 miesięcy, to Gb=2; zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, to Gb=24);

24 to maksymalna liczbamiesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**

**Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy.**

36-miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Brak wskazania długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako zaoferowanie 36-miesięcznego okresu gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

100 – stały wskaźnik.

**Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. Jeżeli postępowanie odwoławcze nie doprowadzi do zmiany wyniku postępowania, o nowym terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych rozporządzeniach:

1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

18.1.  Posiadanie doświadczenia niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, którym jest wykonanie (tj. zakończenie; dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że rozpoczęcie robót mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie boiska z nawierzchnią sztuczną o wartości netto wynoszącej co najmniej 100.000,00 zł.**

W przypadku wykonanych robót, których wartość została wyrażona w innej walucie niż PLN (zł), należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN (zł) przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót [w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN (zł)].

**UWAGA:**

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*.”

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.3) SWZ.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

22.1.  Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że powyższy wymóg nie dotyczy następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, urządzeń lub sprzętu

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

22.2.  W związku z powyższym wykonawca musi na żądanie zamawiającego przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób, o których mowa w pkt. 22.1 SWZ zdaniu pierwszym (czy to przez Wykonawcę, czy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę), na podstawie umowę o pracę, np.:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów – jeżeli zamawiający ich zażąda – osoby, które muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, nie będą mogły wykonywać czynności z winy wykonawcy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**Wadium wnoszone** **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Sieciechów:

**Lubelski Bank Spółdzielczy**

**nr rachunku:** **42 8736 0006 2007 3712 9671 0004.**

Dowód wniesienia wadium w formie pieniądza należy złożyć wraz z ofertą.

**Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:**

Wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna wskazywać, że wystawca gwarancji gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od otrzymania tego żądania, w razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez badania czy któraś z tych okoliczności rzeczywiście wystąpiła.

Treść poręczenia powinna wskazywać, że poręczenie jest nieodwołane i bezwarunkowe, a poręczyciel zapłaci kwotę wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od otrzymania tego żądania, w razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez badania czy któraś z tych okoliczności rzeczywiście wystąpiła.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji powinna wskazywać, że zostaje wystawiona (udzielona) na zlecenie (wniosek) wszystkich wykonawców.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a wadium jest wnoszone w formie poręczenia, treść poręczenia powinna wskazywać, że poręczenie dotyczy zobowiązania (z tytułu wadium) wszystkich wykonawców.

Jeżeli wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia nie będzie spełniać powyższych wymagań, zostanie to uznane za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, skutkujące odrzuceniem oferty.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

Ze względu na przedmiot zamówienia, nie jest możliwie udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą odbywały się w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

**Zamawiający nie przewiduje** **ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy** **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Wymagania te zostały zawarte w § 4 załącznika nr 1 do SWZ (wzoru umowy).

**36. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

36.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

37. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1)   administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sieciechów, adres: ul. Rynek 16, 26-922 Sieciechów;

2)   we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Sieciechów pod adresem e‑mail: [urzad@sieciechow.pl](mailto:urzad@sieciechow.pl) lub na adres Urzędu Gminy Sieciechów: ul. Rynek 16, 26-922 Sieciechów; z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”;

3)   dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)   odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sieciechów oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, itp.) oraz podmioty wspierające administratora w wypełnianiu obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie Gminy Sieciechów systemów informatycznych, m.in. podmiot świadczący usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5)   dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu (lub inny relewantny okres przewidziany w regulacji dotyczącej danego dofinansowania);

6)   obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)   w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO, a dane nie będą profilowane;

8)   wykonawca posiada:

a)   na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)   na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)   na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9)   gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);

10) wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 14 RODO, wykonawca, biorąc udział w postępowaniu zobowiązuje się względem zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

1. wzór umowy;

2. FORMULARZ OFERTOWY.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

4. wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sieciechow.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=wykaz>

*Załącznik nr 1 do SWZ*

### UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu ........................ w Sieciechowie pomiędzy:

**Gminą Sieciechów**, adres: 26-922 Sieciechów, ul. Rynek 16, NIP: 8121843836, REGON: 670223988, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

...........................................................................................................................

a

................................................................................................................

adres: ............................................................................................................

numer KRS (*o ile dotyczy*): ...........................................

oznaczenie sądu, który przechowuje akta rejestrowe (*o ile dotyczy*): ……………………………..

NIP (numer identyfikacji podatkowej): ................

kapitał zakładowy (*o ile dotyczy*)

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

............................................................................................................................

przy czym Zamawiający i Wykonawca mogą być dalej zwani razem „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem ....................., o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: ***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Sieciechów”***

(instalacje, urządzenia itp. będące rezultatem robót budowlanych objętych umową zwane są dalej łącznie również „obiektem”).

2. Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę wg specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu zamówienia w drodze rezygnacji z wykonania określonych elementów przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w następujących sytuacjach: (i) gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, poprowadzenia kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej w granicach przewidzianych w ww. dokumentach, lub (ii) gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe wykonanie robót na terenie, na którym mają być docelowo wykonane, np. ze względu na brak zgody właściciela lub innej osoby uprawnionej do władania nieruchomością na wykonanie określonych robót na jej terenie, lub ze względu na odnalezienie wykopaliska uniemożliwiającego prowadzenie robót.

Objęte rezygnacją roboty w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”. Sposób wyliczenia wartości robót zaniechanych reguluje § 2 ust. 5 niniejszej umowy. Łączna wartość netto robót zaniechanych nie może przekroczyć 30% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy (minimalny zakres zamówienia wyniesie zatem 70% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy). Każdorazowa rezygnacja, o której mowa powyżej, wymaga dla swej skuteczności złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli na piśmie. Jako że rezygnacja, o której mowa powyżej, odbywać będzie się na podstawie już zawartej umowy, w granicach przez nią określonych, to nie będzie stanowić zmiany umowy, czyli nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowalnych pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a przy tym nie spowodują obniżenia jakości wykonanych robót.

Będą to, przykładowo, okoliczności:

a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

b) powodujące poprawienie parametrów technicznych urządzeń czy innych elementów objętych przedmiotem umowy;

c) wynikające z aktualizacji rozwiązań technicznych, technologicznych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

6. Na zmiany, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu, musi wyrazić zgodę projektant.

7. Zamiany, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Na zamiany, o których mowa w ust. 3 i 5 musi zgodzić się Zamawiający, a jego zgoda musi być wyrażona na piśmie.

8. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, następujących dokumentów:**

a) **kosztorysu** opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) w okolicznościach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowo zostało to opisane w § 3 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

**netto: ………………………………………………………..…………………………..…………. zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………..……………

**podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: **…………….……………………..………….………. zł**

słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………..…

**brutto: ………………………………………………………………………….…………..……… zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………….…

3. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1** niniejszego paragrafu **obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również koszty wynikające z prac nieujętych wprost w tych dokumentach bez względu na przyczynę ich nieujęcia (również z powodu wad dokumentacji i specyfikacji spowodowanych niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym), a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy**. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za oszacowanie we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania wszystkich prac niezbędnych do wykonania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, za zajęcie pasa drogowego, robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa zniszczonych lub uszkodzonych przez Wykonawcę rzeczy znajdujących się na tym terenie, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, płatnych prób i badań, pomiarów i odbiorów technicznych, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do porządku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych, o których mowa § 1 ust. 4 niniejszej umowy) sposób obliczenia wartości tych robót zostanie wyliczony zgodnie z § 13 ust. 6 niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług stosowana będzie nowa stawka, chyba że według przepisów, które będą wówczas obowiązywać, wymagane będzie odmienne podejście.

7. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą dokonane na następujące rachunki bankowe Wykonawcy:

1. rachunek zwykły: ……………………
2. rachunek VAT: ……………………

**§ 3**

1. **Gdyby umowa została zmieniona** w sytuacjach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy wykonanie **„dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy** („**zamówienia podstawowego**”), to ustala się następujące zasady ich zlecania oraz rozliczania.

2. Rozpoczęcie wykonywania **„dodatkowych robót budowlanych” - wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót o których mowa w niniejszym paragrafie**, **może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie**. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone wykonaniem dokumentacji projektowej opisującej te roboty, oraz ewentualnych innych wymaganych prawem dokumentów. Dokumentacja musi być zgodna z właściwymi przepisami, w szczególności przepisami Prawa budowlanego wraz z jego aktami wykonawczymi.

3. **Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych”**, czyli robót, o których mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi w ramach faktury końcowej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2.  Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i dalszym podwykonawcom – o ile tacy występują – za wszystkie zrealizowane przez nich prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, którymi to dowodami mogą być:

1. faktury wystawione przez podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z potwierdzeniami przelewów (zapłaty tych faktur);
2. złożone w formie pisemnej przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców oświadczenia, w których potwierdzają oni otrzymanie należnego im wynagrodzenia za zrealizowane przez nich prace objęte przedmiotem niniejszej umowy (dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dopuszcza się również oświadczenia w formie elektronicznej, o ile są podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

3. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).**

**Wykonawca oświadcza, że jego rachunki bankowe wskazane w niniejszej umowie jako właściwe do uregulowania należności wynikającej z niniejszej umowy, służą do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……………………………………………………………** *(wskazać Urząd Skarbowy)* **i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

*\* niepotrzebne skreślić*

4. Kary umowne, do zapłaty których Wykonawca będzie zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zgodności umowy o podwykonawstwo z niniejszym ustępem.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, był nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

7. Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowalne, albo zamierza zmienić zawartą już umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowalne, jest każdorazowo zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, albo projektu zmiany już zawartej umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby każdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo zamierzający zmienić już zawartą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, każdorazowo przedłożył Zamawiającemu odpowiednio projekt zamierzonej umowy o podwykonawstwo albo projekt zamierzonej zmiany umowy o podwykonawstwo, przy czym w każdym przypadku podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem.

9. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, która ma zostać zawarta i której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od otrzymania projektu, jeżeli:

1. nie spełnia ona wymagań określonych w niniejszej umowie;
2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 niniejszego paragrafu;
3. zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 5 niniejszego paragrafu.

Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe postanowienie stosuje się również w razie zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że podwykonawca i dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe postanowienie stosuje się również w razie zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

12. Zamawiający może zgłosić pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od otrzymania jej kopii. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 złotych brutto.

14. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby w przypadku określonym w ustępie poprzednim podwykonawca i dalszy podwykonawca każdorazowo przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. W przypadku określonym w ustępie poprzednim podwykonawca i dalszy podwykonawca powinien przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo może dokonać podmiot, który ją przedkłada.

17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami został zawarty obowiązek – w zależności od tego, kto jest stroną umowy o podwykonawstwo – Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, jak i pomiędzy podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Za przedstawienie przedmiotowych protokołów odpowiada wprost Wykonawca. Jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o podwykonawstwo, to Wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego usunięcie wszelkich nieprawidłowości w zakresie prac stanowiących przedmiot podwykonawstwa.

18. Na zasadach określonych poniżej Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

* Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
* Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
* Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
* W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

(i) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

(ii) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

(iii) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

* W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.

19. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o umowie o podwykonawstwo, to w odniesieniu do relacji między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą należy przez to rozumieć umowę o dalsze podwykonawstwo, a w odniesieniu do relacji między dalszym podwykonawcą i jego podwykonawcą – kolejną dalszą umowę o podwykonawstwo.

**§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że powyższy wymóg nie dotyczy następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, urządzeń lub sprzętu.

3. Wykonawca musi na żądanie Zamawiającego przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (czy to przez Wykonawcą, czy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) na podstawie umowę o pracę, np.:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, tudzież dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy okaże się, że doszło do naruszenia wymagania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, to Zamawiający będzie mógł nie dopuścić do przebywania na terenie prowadzonych robót budowlanych osoby, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę a wykonuje czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca natychmiast usunie taką osobę z terenu prowadzonych robót budowlanych.

**§ 6**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy**;

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **w terminie** **do 15.12.2023r.**

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.

3. Termin ustalony w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu ulegnie przedłużeniu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe – również w przypadku, gdy nie ogłoszono stanu klęski żywiołowej zgodnie z właściwymi przepisami, epidemie, strajki generalne lub lokalne, wojna, stan wyjątkowy i inne stany nadzwyczajne wprowadzone zgodnie z właściwymi przepisami), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;

c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do dziennika budowy oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

d) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót;

e) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

Przedłużenie terminu nastąpi o czas uniemożliwiający prowadzenie robót wskutek zaistnienia którejś z powyższych okoliczności.

**§ 7**

1. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót z chwilą przejęcia frontu robót.

3. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy oraz terenu na składowanie materiałów. Media (np. woda, energia elektryczna) potrzebne do wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

**§ 8**

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru.

2. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i będzie składać się z: przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego.

1. 3. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja sporządzi protokół odbioru końcowego, którego data podpisania będzie terminem zakończenia robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane z należytą starannością i dbając o estetykę ich wykonania.

5. Podpisany protokół odbioru końcowego robót, niezawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.

6. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzona wada robót:

6.1.nadająca się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany będzie do jej usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli wada zostanie usunięta, to zostanie to stwierdzone protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady lub nie usunie jej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu niepokrytych w powyższy sposób kosztów na zasadach ogólnych;

6.2. nienadająca się do usunięcia, to Zamawiający może:

1) jeżeli wada umożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

2) jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu robót zgodnie z jego przeznaczeniem - żądać rozebrania instalacji, urządzeń i wszelkich innych elementów stanowiących rezultat robót na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania (w ramach dotychczasowego wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową) w wyznaczonym do tego przez Zamawiającego terminie.

7.  Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF – po jednym egzemplarzu dla każdej z tych wersji.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów obiektu wykonanego w ramach przedmiotu umowy wynosi **5 lat** licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, dokonanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela **…-miesięcznej gwarancji** **(jakości)** w odniesieniu do każdego z elementów obiektu stanowiącego przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, dokonanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

3. W okresie rękojmi i gwarancji przeprowadzane będą przeglądy gwarancyjne. Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego udziału w tych przeglądach. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się:

a) corocznie, do czasu aż upłynie zarówno okres rękojmi jak i okres gwarancji – w zależności od tego, który z tych okresów upłynie później, jeśli ich długość jest różna – przy czym w każdym roku przegląd nastąpi w miesiącu wybranym przez Zamawiającego (przeglądy roczne);

b) na koniec okresu rękojmi i okresu gwarancji – w zależności od tego, który z tych okresów upłynie później, jeśli ich długość jest różna – w terminie 30 przed upływem okresu (przegląd końcowy).

4. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy egzemplarz lub kopię protokołu przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.

5. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego obiektu wykonanego w ramach przedmiotu umowy, ocenie jakości wykonanych robót oraz ustaleniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne i technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Po usunięciu wady lub wad stwierdzonych w ramach danego przeglądu gwarancyjnego zostanie dokonany odbiór gwarancyjny.

8. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane komisyjnie przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9. Odbiór gwarancyjny stwierdzany zostanie protokołem usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji.

10. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania rękojmi i gwarancji zostanie przeprowadzony przegląd końcowy, w ramach którego nastąpi odbiór ostateczny przedmiotu umowy. Odbiór ostateczny służy stwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji oraz potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.

11. Jeżeli w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zostanie ujawniona wada uniemożliwiająca używanie obiektu wykonanego w ramach umowy bądź jego części, zgodnie z jego przeznaczeniem, to gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o czas, w którym obiekt nie mógł być używany zgodnie z jego przeznaczeniem.

12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje, w terminie do końca ostatniego dnia przedostatniego tygodnia okresu realizacji umowy, prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich przez okres dłuższy niż 3 dni, oraz pomimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego nie podjął robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 24 godziny;

c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

d) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z umową, np. stosuje materiały niezgodne z wymaganiami, oraz pomimo wezwania Zamawiającego do właściwego wykonania robót nie zastosował się do tego wezwania;

W przypadkach, o których mowa pod lit. b)-d) powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie (pod rygorem wygaśnięcia tego prawa).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru robót; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o powyższej okoliczności.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót – nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

d) Wykonawca zgłosi roboty przerwane oraz zabezpieczające do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, stanowiące zaplecze budowy.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni, do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 4 pod lit. c) w niniejszym paragrafie, po cenach przedstawionych w kosztorysie;

c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;

d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór frontu robót.

6. Koszty zabezpieczenia robót przerwanych wskutek odstąpienia zostaną ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 6 (w zakresie, w jakim będą nadawały się do zastosowania).

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;

c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;

d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonych od niezapłaconej kwoty za okres od wymagalności wynagrodzenia do jego zapłaty;

f)  za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia netto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;

g) za brak dokonania, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, tak aby był nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku - w wysokości 1.000,00 złotych za każdy taki przypadek;

h) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia;

i)za niewykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 złotych za każdą osobę, w odniesieniu do której nie zostało spełnione wymaganie określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

j)  za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym lub ujawnionej w okresie gwarancji lub rękojmi, w tym stwierdzonej w ramach odbioru ostatecznego przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następującego po upływie terminu na usunięcie wady.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w § 13 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.

3. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego ustępu, nie może przekroczyć łącznie 50% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. j) niniejszego ustępu, nie może przekroczyć łącznie 50% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Łączna wysokość kar umownych, których każda ze Stron umowy może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający ma natomiast prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

**§ 12**

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Dokonanie przelewu (cesji) jakichkolwiek wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytuły niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm).

**§ 15**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem umowy, wykonaniem przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej. Spory te będą rozstrzygane zgodnie z regulaminem tego sądu polubownego, przez arbitra/arbitrów w liczbie określonej przez ten regulamin.

**§ 16**

Jeżeli jakiekolwiek postanowienie umowy jest lub okaże się nieważne, to nie będzie to wpływać na ważność pozostałych postanowień umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1A**

**OPI3 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska o wymiarach 40m x 20m (długość x szerokość) z trawy syntetycznej wraz dostawą urządzeń sportowych i ogrodzeniem z dwoma słupkami i stojakiem na rowery.**

1. **Projektowana nawierzchnia z trawy syntetycznej.**

**1.1. Charakterystyka podłoża.**

Podłoże, na którym ma być układana wykładzina, powinno być przygotowane zgodnie z instrukcją producenta i powinno być suche, równe, pozbawione zanieczyszczeń, mocne i stabilne.

**1.2. Konstrukcja nawierzchni:**

**Projektowana trawa syntetyczna:**

* trawa syntetyczna – wysokość włókna 20-25 mm

**1.3. podbudowa boiska:**

* trawa syntetyczna – wysokość włókna 20mm - 25mm
* warstwa wyrównująca z miału kamiennego (fr. 0-4mm) o gr. 5cm
* warstwa klinująca z kruszywa kamiennego (fr. 4-31,5mm) o gr. 15cm
* warstwa odsączająca z piasku lub pospółki o gr. 10-15cm
* drenaż w obsypce z kruszyw płukanych 8-16 mm w korycie wyłożonym geowłókniną

Koryto oraz podbudowę z kruszyw należy zagęścić do wartości Is≥0,98 (podane grubości warstw odnoszą się do grubości po zagęszczeniu).

Boisko oddzielone od sąsiadujących elementów terenu za pomocą profilowanych obrzeży betonowych 8x30cm układanych na ławie z betonu B15 z oporem.

Podbudowa wykonana na bazie mieszanki mineralnej z kruszywa kamiennego powinna być

odpowiednio wyprofilowana i zagęszczona. Pochylenie powinno mieścić się w granicach 0,3 – 0,8% z możliwością spływu wód opadowych. Na powierzchni zagęszczonej warstwy nie powinny występować nierówności i wyboje. Podbudowa powinna być wyrównana do projektowanego poziomu z dopuszczalną odchyłką +/- 5 mm na łacie 4-ro metrowej.

Nawierzchnia boiska obramowana obrzeżem betonowym 8 x 30 cm na ławie betonowej.

Wody opadowe i roztopowe z powierzchni pokrytych nawierzchnią sportową powinny być grawitacyjnie kierowane w kierunku dłuższych boków boiska (profil boiska dwuspadowy).

**1.4.Projektowana nawierzchnia syntetyczna trawiasta boiska wielofunkcyjnego.**

**1.5.Właściwości techniczno- użytkowe:**

**Parametry nawierzchni syntetycznej trawiastej:**

-nawierzchnia wykonana w technologii piaskowej,

- Kolor: zielony   
  
- Wykorzystanie: wielofunkcja

Zastosowana nawierzchnia powinna posiadać następujące minimalne parametry:

* Kolor: zielony – w 1 odcieniu
* Wykorzystanie: wielofunkcja, tenis
* rodzaj włókna: fibrylowane, odporne na UV, 100% PP
* wysokość włókna trawy: min. 20mm
* gęstość pęczków: min. 25 200/m2
* gęstość włókien: min. 50 400/m2
* Dtex włókna: min. 5 500
* Grubość włókna: min. 120 mikronów
* Wytrzymałość na rozdzieranie: min. 110N
* wypełnienie: piasek kwarcowy w ilości 21-22kg/m2.

**1.6.Wymagane dokumenty dotyczące nawierzchni.**

W związku z tym, że jest to obiekt użyteczności publicznej, Zamawiający żąda przedstawienia (wraz ze złożoną ofertą):

* Raport z badań specjalistycznego laboratorium, potwierdzające wysoką odporność nawierzchni na wybarwienia UV (z wynikiem co najmniej „7” wg niebieskiej skali);
* Karta techniczna oferowanej sztucznej trawy potwierdzona przez jej producenta;
* Atest PZH dla oferowanej nawierzchni;
* Badania reakcji na ogień dla oferowanej nawierzchni (trawa+zasyp) wg normy EN 13501-1 wykonane przez akredytowane laboratorium potwierdzające trudno zapalność produktu
* Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię;
* Deklaracja producenta, potwierdzająca zgodność nawierzchni z normą PN:EN – 15330.

Dopuszcza się sztuczne trawy posiadające raport z badań specjalistycznego laboratorium, potwierdzające wysoką odporność nawierzchni na wybarwienia UV (z wynikiem co najmniej "5” wg szarej skali).

**2. Instrukcja układania sztucznej nawierzchni**

Układanie nawierzchni ze sztucznej trawy:

1. Podłoże

* Równość podłoża do 5 mm mierzona na 3 metrach długości.
* Spadki boiska powinny być w granicach 0,5-1,0 %

1. Sprawdzenie przed instalacją:

* Zgodność dostarczonej sztucznej trawy z zamówieniem (rodzaj)
* Zgodność liczby dostarczonych rolek
* Długości rolek (na podstawie naklejonych etykiet)
* Linii boisk w brytach trawy, jeśli tak były zamówione

1. Składowanie

* Po rozładunku rolki powinny pozostać w oryginalnym opakowaniu i być ułożone na płaskiej i czystej powierzchni. Mogą być układane jedna na drugą, do wysokości 3-4 rolek, a stykać powinny się na całej długości, aby uniknąć zagięć i załamań.
* Należy maksymalnie skrócić czas składowania do momentu rozpoczęcia instalacji.
* Najlepszym rozwiązaniem jest rozładowanie i ułożenie rolek na boisko bezpośrednio w miejscach ich późniejszej instalacji.

1. Instalacja

* Przed rozłożeniem rolki należy dokładanie sprawdzić wszystkie jej wymiary
* Należy unikać zbyt dużych zakładek pomiędzy brytami trawy
* Należy zaznaczyć punkty ułożenia brytów trawy przed ich rozładowaniem.
* Pierwsza rolka powinna być rozłożona wzdłuż bocznej krawędzi. Następne układane równolegle z 5 cm zakładką
* Cięcie sąsiadujących brytów trawy należy wykonywać poprzez dwie wykładziny. Należy w tym celu posłużyć się specjalnym nożem posiadającym regulację wysokości ostrza, które pozwoli na uniknięcie cięcia w tym samym czasie podkładu i włókien (źdźbeł).
* Cięcia należy wykonywać tak, aby jak najmniej uszkadzać łączenia splotów, co powoduje mniejsze zniszczenie włókien.
* W przypadku znacznych zmian temperatury w czasie instalacji, należy sprawdzić położenie trawy, która ma tendencje do rozszerzania się i skracania. W przypadku występowania takiego zjawiska należy korygować ułożenie rolek. Przygotowane i przycięte bryty trawy powinny być klejone tego samego dnia.

1. Klejenie

* Bryty trawy mogą być klejone wyłącznie na taśmach łączeniowych.
* Dwuskładnikowy poliuretanowy klej rozkładany jest na taśmie na szerokości 20-30 cm, przy zużyciu 400-500 g na metrze długości.
* Klej należy rozprowadzać przy pomocy specjalnych maszyn do nanoszenia kleju lub szpachelki B-2.
* Klej należy przygotowywać zgodnie z instrukcją.
* Z uwagi na charakterystykę kleju musi być on bardzo dobrze mechanicznie wymieszany.
* Klej może być nakładany na suchej taśmie i podkładzie brytów trawy przy temperaturze powyżej 10ºC. W przypadku niższych temperatur, klej należy po przygotowaniu przechowywać w ciepłych pomieszczeniach magazynowych.
* Producent poleca i rekomenduje stosowanie maszyny do klejenia. Maszyna pozwala na równomierne rozłożenie kleju na taśmie, a także pozwala na wprowadzenie grubszej warstwy kleju na styku łączenia trawy. Jest to bardzo ważne, gdyż uniemożliwia to penetrację piasku kwarcowego na linii styku brytów trawy.
* Przed przyłożeniem brytów trawy do taśmy z klejem należy bardzo dokładnie sprawdzić ułożenie centralne taśmy łączeniowej.
* Statystycznie najwięcej reklamacji spowodowanych jest złym ustawieniem taśmy łączeniowej.
* Jako pierwszy należy dociskać docinany bryt trawy uważając, aby nie zbrudzić klejem włókien trawy. Bryty trawy należy dociskać bezpośrednio po przyłożeniu, a także ponownie, kiedy następuje polimeryzacja kleju.
* Klej po dociśnięciu musi wypełnić w całości porowatość podłoża trawy przy dodatkowym założeniu, iż jest to minimalna grubość.
* Wiązanie finalne kleju w zależności od temperatury otoczenia następuje w czasie 20-90 minut (sprawdzoną metodą dociskania miejsc klejonych jest chodzenia poprzez ustawianie stopy za stopą).
* Rolki (walce) dociskowe nie są wskazane, ale małe traktory z pustymi wózkami do zasypywania piaskiem mogą być używane. W przypadku zastosowania traktora należy unikać raptownych skrętów kół w miejscach klejenia.

1. Linie

* Linie boisk są zaznaczone przez wklejanie trawy o innym kolorze np. biały, żółty, niebieski.
* Linie wycinane są nożem o dwóch ostrzach (rozsuwanie umożliwia wybór szerokości cięcia).
* W przypadku linii należy zastosować szerszą taśmę łączeniową (30 cm).
* Należy dokonać testu wycinania linii, aby upewnić się czy została dobrze wybrana jego szerokość (zdarzają się sytuacje, gdy szerokość cięcia jest inna niż wycięta przestrzeń, a spowodowane to może być różnicami temperatur i różnymi rozciągnięciami położonych brytów trawy).

1. Zasypywanie piaskiem

Położona i sklejona wraz z liniami trawa wymaga zasypania piaskiem kwarcowym w ilości zgodnej z wymaganiami producenta trawy syntetycznej, tj. piasek kwarcowy suszony, o granulacji 0,2-0,8 mm w ilości zgodnej z kartą techniczną Producenta. Po równomiernym rozsypaniu piasek należy szczotkować za pomocą specjalistycznego sprzętu, aby mógł penetrować w głąb włókien trawy. Zabieg wczesywania piasku powinien być dokonywany przy suchej trawie i z zastosowaniem suchego piasku kwarcowego (wilgoć może spowodować złą penetrację piasku w trawę). Maszyna do rozsypywania piasku musi go rozprowadzać regularnie i w odpowiedniej ilości.

**3. Urządzenia sportowe**

Na boisku projektuje się również urządzenia sportowe.

**3.1 Bramki**

Bramka do piłki ręcznej o wymiarze 3m x 2m montowana w tulejach. Wykonana z profilu aluminiowego anodowanego 80mm x 80mm o wzmocnionym przekroju. Głębokość bramki mierzona od tylnej krawędzi słupka góra/dół – 80cm/100cm. Pałąki do zawieszenia siatki – składane, wykonane z rury aluminiowej anodowanej o przekroju fi 35mm, co umożliwia łatwe przenoszenie i magazynowanie bramki. Wszystkie stalowe elementy łączeniowe cynkowane ogniowo lub galwanicznie. Znakowanie w kolorze biało-czarnym, zgodne z normą IHF. Spełnia wymagania normy PN EN 749. Posiada certyfikat zgodności z normą oraz uprawniający do oznaczenia znakiem „B”.

**3.2 Kosz jednosłupowy**

Konstrukcja jednosłupowa do koszykówki z wysięgnikiem 120 lub 165. Montowana w tulei. Wykonana z profili stalowych 100x100 ocynkowanych ogniowo. W komplecie z tablicą 120x90 lub 180x105 wykonaną z laminatu wodoodpornego oraz obręczą ocynkowaną stałą lub uchylną wyposażoną w siateczkę łańcuchową lub sznurkową. Wszystkie stalowe elementy łączeniowe cynkowane ogniowo lub galwanicznie. Spełnia wymagania normy PN EN 1270. Posiada certyfikat zgodności z normą oraz uprawniający do oznaczenia znakiem "B".

**3.3 Słupki do siatkówki**

Słupki do siatkówki wykonane z profilu aluminiowego 120x100 z płynną regulacją wysokości zawieszenia siatki. Siatka do siatkówki treningowa z antenkami. Tuleje montażowe z deklami maskującymi. Certyfikat bezpieczeństwa „B”.

**3.4 Ogrodzenie**

Ogrodzenie - piłkochwyt o wysokości 4 m. Słupy aluminiowe o profilu 80 x 80 x 3 mm. Słupy wzmocnione zastrzałami.

Ogrodzenie wykonane wokół boiska - ok. 120 mb (+/- 3m).

Siatka PP lub PE o oczku 5 cm x 5 cm grubość 3 mm. Dopuszcza się mniejsza oczka siatki.

W ogrodzeniu należy uwzględnić wykonanie 1 furtki oraz 1 bramy serwisowej.

**3. Zasady użytkowania i konserwacji nawierzchni boisk ze sztucznej trawy.**

Aby utrzymać walory estetyczne, przydatność do gry i parametry bezpieczeństwa boiska, właściciel obiektu musi dbać aby na nawierzchni nie pojawiały się wyrastające rośliny ani inne elementy jak np. kamienie, gruz, liście, śmieci itp.

Częste szczotkowanie nawierzchni czy odkurzanie za pomocą dmuchawy usuwa gromadzące się zanieczyszczenia, które pochodzą z: naturalnego użytkowania (np. pył polietylenowy), gry (np. sznurówki, bandaże), zaśmiecania dokonywanego przez widzów (np. niedopałki papierosów, kapsle) i zanieczyszczonego powietrza (np. sadza, spaliny).

Jesienią spadające liście muszą być dokładnie usuwane z powierzchni boiska; w przeciwnym wypadku mogą gnić i rozkładać się ułatwiając w ten sposób wegetację mchom czy nawet chwastom. Jako środek zapobiegawczy zaleca sie wykonanie raz w roku zabiegów chwastobójczych. Dużo łatwiej jest zapobiegać pojawieniu się chwastów niż próbować je usuwać, gdy już się pojawią i zapuszczą korzenie.

Większe zanieczyszczenia, śmieci mogą być wyczesywane i zbierane za pomocą specjalnej maszyny: szczotka obrotowa i pojemnik na śmieci. Do konserwacji można również używać dmuchawę do liści, pod warunkiem, że siła nadmuchu jest precyzyjnie ustawiona – nie powoduje przemieszczeń zbyt dużych ilości piasku oraz, że dysza dmuchająca ustawiona jest poziomo w stosunku do podłoża i podmuch nie powoduje zbyt dużego zagęszczenia (ubicia) piasku. W celu utrzymania gwarancji, raz w roku musi być wykonany przegląd gwarancyjny, w ramach którego będzie wykonana specjalna gruntowna konserwacja nawierzchni przy użyciu specjalnych maszyn. Ta konserwacja musi być wykonana przez specjalistyczną i przeszkoloną firmę.

**4. Konserwacja.**

Szczegółowe wytyczne na temat programu konserwacji boiska zawiera Karta Gwarancyjna opracowana przez producenta nawierzchni.

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): ..................................

.........................................................................

Adres wykonawcy: ..............................................

.........................................................................

Województwo: ....................................................

NIP: ..................................................................

REGON: .............................................................

KRS: .................................................................

.........................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

........................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

##### **Urząd Gminy Sieciechów**

##### **ul. Rynek 16**

##### **26-922 Sieciechów**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym przez Gminę Sieciechów (jako zamawiającego) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest  ***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m.*** ***Sieciechów – drugie postępowanie”***

1.Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących warunkach:

cena ryczałtowa netto: ................................................................................... zł

słownie złotych: ..............................................................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**: .................................................................... zł

słownie złotych: ................................................................................................

**cena ryczałtowa brutto:** .............................................................................. zł

słownie złotych: .............................................................................................

2. **Oferujemy dla przedmiotu zamówienia …....... -miesięczny okres gwarancji;**

**UWAGA:**

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**

**Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako zaoferowanie 36-miesięcznego okres gwarancji.**

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z specyfikacją warunków zamówienia (dalej: „SWZ”).

Zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

4. **\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a**\***) 18.1. SWZ:

   nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: ........................................

b**\***) 18.2. SWZ:

      nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: .......................................

W załączeniu składamy zobowiązanie/a tego podmiotu/tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.3) SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** udziału w postępowaniu określone w punktach 18.1. i 18.2. SWZ.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

5. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenie/a potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz założone przez: wykonawcę składającego ofertę (a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez każdego z nich)\* oraz podmiot/y, na którego/rych zasoby jako wykonawca się powołujemy\*.**

**\*** *niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i załącznikami do niej, i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty, w tym określenia ceny ofertowej, i właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

8. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt (wzór) umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy według tego projektu (wzoru) w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy**:

-   numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

-   oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

-   nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

-   informację dotyczącą kierownika budowy, tj. imię i nazwisko oraz numer uprawnień budowlanych.

9. **Wadium** w kwocie …....................... zostało wniesione w dniu ................................ w formie: ..........................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: ........................................................................................................................

lub na adres: ........................................................................................................................

Wniesione przez nas wadium nie będzie podlegało zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Składamy w załączeniu dowód wniesienia wadium.

12. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

..........................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

......................................................................................................... z

Wartość brutto części zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

\*  **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

13. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*.

**Mikroprzedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikro- ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z nich musi złożyć ww. oświadczenie.**

15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub z innego rejestru wskazującego na status prawny wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców**, każdy z nich musi podać ww. adres.

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, powyższego oświadczenia wykonawca nie składa – należy wówczas usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie z formularza ofertowego*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

.................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sieciechów

ul. Rynek 16

26-922 Sieciechów

**Składający oświadczenie:**

Nazwa firmy: ............................................

...................................................................................

Adres: ........................................................

...................................................................................

NIP: ...........................................................................

REGON: ......................................................................

KRS: ..........................................................................

Reprezentowany przez:

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (dalej: „ustawa Pzp”)

Niniejsze oświadczenie jest składane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonym przez Gminę Sieciechów (jako zamawiającego) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest ***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Sieciechów – drugie postępowanie”***

Niniejsze oświadczenie dotyczy:

I. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz 18.2. SWZ, oraz

II. BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**Niniejsze oświadczenie zostało wypełnione i jest składane przez**:

a) wykonawcę\*;

b) podmiot, który udostępnia wykonawcy zasoby w celu wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu\*.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

Składający oświadczenie niniejszym oświadcza, co następuje:

I.      **Składający oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu** **określone przez Zamawiającego w punktach ………..…..….... SWZ.**

II.1. **Składający oświadczenie** **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

II.2. **Składający oświadczenie** **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp**.

II.3. **Wobec składającego oświadczenie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7‒10 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp składający oświadczenie podjął następujące środki naprawcze: ……………………………………………..………..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Składający oświadczenie oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

*…………………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)             podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu składającego oświadczenie*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**ZOBOWIĄZANIE**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**składane w związku z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) ………………….…………………………………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (dalej również: „Udostępniający”)

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y)**,

że Udostępniający, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.) gwarantuje wykonawcy, którym jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… (dalej: „Wykonawca”)

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

w związku z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie przez Gminę Sieciechów (jako zamawiającego) zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest  ***„Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Sieciechów– drugie postępowanie”***

rzeczywisty dostęp do niżej wymienionych zasobów i odda Wykonawcy do dyspozycji te zasoby:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) określenie, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TAK\* NIE\*

(*UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 18.1. specyfikacji warunków zamówienia*)

**\*** *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA:*

*W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.*

*…………………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)              (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)*