

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIECIECHÓW**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Sieciechowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Sieciechowie „Słoneczko”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka Gminnego w Sieciechowie „Słoneczko”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek Gminny w Sieciechowie „Słoneczko” w majątek określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Gminnego w Sieciechowie „Słoneczko” nastąpi po dokonaniu wpisu do Rejestru Żłobków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieciechów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Żłobka Gminnego w Sieciechowie „Słoneczko”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Gminny w Sieciechowie „Słoneczko” jest jednostką organizacyjną Gminy Sieciechów, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2.

Siedziba Żłobka Gminnego w Sieciechowie „Słoneczko”, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Sieciechowie ul. Kozienicka 4b.

§ 3.

Obszarem działania Żłobka jest Gmina Sieciechów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4.

1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania;
- 2) zapewnienie wykwalifikowanej kadry oraz warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;

4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy;

5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka jest także zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, sensorycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;

4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;

5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;

6) współpracę z rodzicami, która obejmuje:

a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego,

b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów placówki,

c) możliwość uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

d) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Organizacja oraz zasady działania Żłobka

§ 5.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych lub zdarzeń losowych.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki i ustanowieniu przerwy w funkcjonowaniu.

§ 6.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sieciechów.
3. Dyrektor sprawuje swoją funkcję na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Sieciechów.
4. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za działalność i właściwą organizację Żłobka oraz gospodarowanie powierzonym mieniem.
6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni umocowany przez niego pisemnie pracownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.

Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 8.

Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Sieciechów. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Sieciechów mogą być przyjęte w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sieciechów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa złożona przez rodziców do Dyrektora.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że składanie kart zgłoszeniowych o przyjęcie do Żłobka odbywa się przez cały rok.
3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w Żłobku.
4. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 3 pkt;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) - 3 pkt;
 - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 2 pkt;
 - 4) dzieci matek pozostających w zatrudnieniu, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym) - 2 pkt;
 - 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej - 1 pkt;
 - 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 1 pkt;
 - 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się - 1 pkt.
5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów.
6. W przypadku równej liczby punktów, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.
7. Weryfikacja złożonych kart zgłoszeniowych prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka.

§ 10.

1. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w § 9, warunkujących przyjęcie dziecka do Żłobka - zawierana jest między rodzicami a Gminą Sieciechów, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sieciechów, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 11.

Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku;

§ 12.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 4.
5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13.

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Sieciechów.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku z powodu przerw, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3, opłata za pobyt podlega zmniejszeniu w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem poinformowania Żłobka o nieobecności, najpóźniej do chwili rozpoczęcia pracy przez Żłobek w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne.

Rozdział 6.

Rodzice

§ 14.

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiniom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwudniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę 2- godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Terminy zajęć otwartych, warsztatów zostaną podane do wiadomości rodziców na stronie internetowej Żłobka oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Rodzice pozostający na zajęciach otwartych, warsztatach lub podczas adaptacji dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy, dziecka oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.);
- 5) terminowo uiszczać opłaty za pobyt i wyżywienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór

§ 15.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sieciechów.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka prowadzi Urząd Gminy Sieciechów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIX/161/26
Rady Gminy Sieciechów
z dnia 29 czerwca 2026 r.

**Wyszczególnienie majątku, w którym wyposaża się Żłobek Gminny w Sieciechowie
„Słoneczko”**

Żłobek Gminny w Sieciechowie wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w postaci budynku znajdującego się przy ul. Kozienickiej 4b, 26-922 Sieciechów oraz składniki majątku ruchomego zakupionego przez Gminę Sieciechów.