

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Modernizacja budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Starych Słowikach – drugie postępowanie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sieciechów

1.3.) Oddział zamawiającego: Gmina Sieciechów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670223988

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek, 16

1.5.2.) Miejscowość: Sieciechów

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-922

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 48 6216008

1.5.8.) Numer faksu: 48 6216008

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@sieciechow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sieciechow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Starych Słowikach – drugie postępowanie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f0d609d5-ee40-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00206663

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-05-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00086599/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.7 Modernizacja budynku ZSP w Starych Słowikach

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0d609d5-ee40-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 7.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

7.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0d609d5-ee40-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f0d609d5-ee40-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): szczegóły w pkt 37 specyfikacji warunków zamówienia**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** szczegóły w pkt 37 specyfikacji warunków zamówienia**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** GTK.8380.II.30.2023.HZ**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 2000000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac polega na wykonaniu robót budowlanych w zakresie Etapu II realizacji inwestycji pn. „Budowa Sali Gimnastycznej z Łącznikiem Do Istniejącego Budynku Szkoły, Przedszkolem I Salą Dydaktyczną” w ramach zadania: „Modernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starych Słowikach”.

Szczegółowy opis prac znajduje się w załączniku nr 1a do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45261400-8 - Pokrywanie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:

- 1) cena ryczałtowa brutto – 98%;
- 2) długość okresu gwarancji – 2%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b * 98\%) * 100 + (G_b/24 * 2\%) * 100 =$ liczba punktów

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

G_b – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji w ofercie ocenianej powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 36 miesięcy

(Przykład: zaoferowano gwarancję 36 miesięcy, więc $G_b=0$; zaoferowano gwarancję 37 miesięcy, więc $G_b=1$; zaoferowano gwarancję 38 miesięcy, to $G_b=2$; zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, to $G_b=24$);

24 to maksymalna liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy.

36-miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Brak wskazania długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako zaoferowanie 36-miesięcznego okresu gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

100 – stały wskaźnik.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 98

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, którym jest wykonanie (tj. zakończenie; dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że rozpoczęcie robót mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty w zakresie budowy budynków o wartości netto wynoszącej co najmniej 1.000.000,00 zł.

W przypadku wykonanych robót, których wartość została wyrażona w innej walucie niż PLN (zł), należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN (zł) przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót [w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN (zł)].

18.2. Dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

UWAGA:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1646, ze zm.).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć składając ofertę: 1) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów, jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, o ile wykonawca wskazał dane

umożliwiający dostęp do tych dokumentów.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów albo z pełnomocnictwa (co do pełnomocnictwa zob. pkt 4).

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ, stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie to składa:

- a) wykonawca, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia;
- b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także każdego ze współników spółki cywilnej);
- c) podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. podmiot udostępniający wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia tych warunków), o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. lub 18.2. SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór ww. zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie ww. podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, udzielone do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (tzw. konsorcjum), wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w tym postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców.

5) Dowód wniesienia wadium.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Sieciechów:

Lubelski Bank Spółdzielczy

nr rachunku: 42 8736 0006 2007 3712 9671 0004.

Dowód wniesienia wadium w formie pieniądza należy złożyć wraz z ofertą.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji powinna być Gmina Sieciechów.

Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna wskazywać, że wystawca gwarancji gwarantuje nieodwołalnie i

bezw warunkowo zapłaci kwotę wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od otrzymania tego żądania, w razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez badania czy któraś z tych okoliczności rzeczywiście wystąpiła.

Treść poręczenia powinna wskazywać, że poręczenie jest nieodwołane i bezwarunkowe, a poręczyciel zapłaci kwotę wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od otrzymania tego żądania, w razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez badania czy któraś z tych okoliczności rzeczywiście wystąpiła.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji powinna wskazywać, że zostaje wystawiona (udzielona) na zlecenie (wniosek) wszystkich wykonawców.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a wadium jest wnoszone w formie poręczenia, treść poręczenia powinna wskazywać, że poręczenie dotyczy zobowiązania (z tytułu wadium) wszystkich wykonawców.

Jeżeli wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia nie będzie spełniać powyższych wymagań, zostanie to uznane za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, skutkujące odrzuceniem oferty.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, udzielone do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (tzw. konsorcjum), wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

36.2 Zaliczka zostanie wpłacona na konto wskazane przez wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

36.3 Pozostała do zapłaty część wynagrodzenia (85%) zostanie zapłacona w dwóch ratach (50% i 50%) w oparciu o prawidłowo wystawioną przez wykonawcę fakturę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego, w terminie 35 dni od dnia tego odbioru.

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zakres zmian umowy został określony w załączniku nr 1 do SWZ, tj. we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-05-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-05-24 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni