

Uchwała Nr VI/36 /11

Rady Gminy w Sieciechowie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy w Sieciechowie uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na wykonanie zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 2.

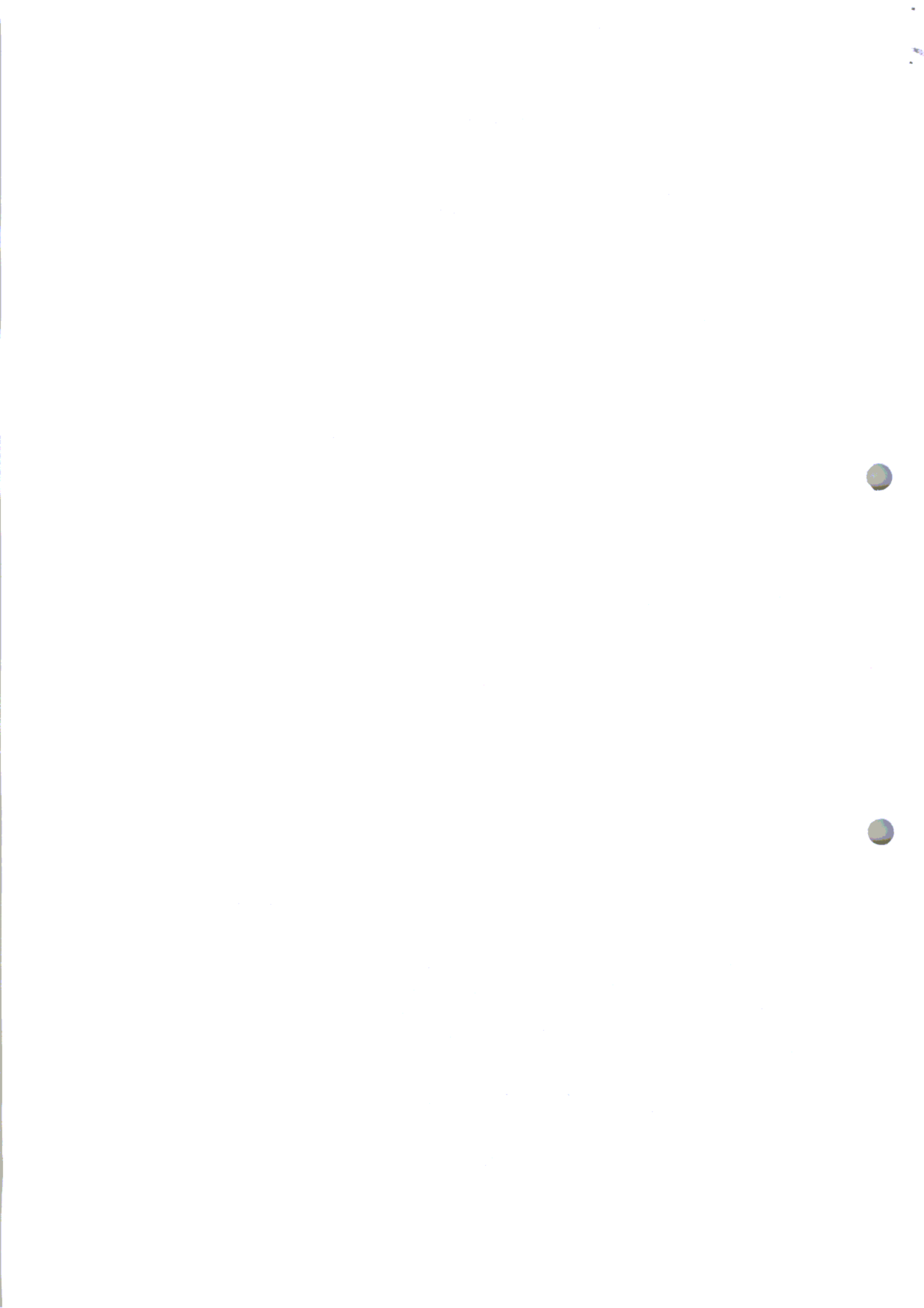
Środki finansowe na udzielanie dotacji określonej w § 1 pochodzić będą z budżetu Gminy Sieciechów.

§ 3.

1. Wójt Gminy Sieciechów podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sieciechów oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sieciechów.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez podmiot, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podmiot składa w Urzędzie Gminy w Sieciechowie w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku na cały rok budżetowy.



4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego a także informacje o posiadanych środkach finansowych na możliwość wykonania zadania;

2) szczegółowy plan zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Sieciechów.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robot;

5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu wnioskodawcy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Sieciechów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Sieciechów mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Sieciechów oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

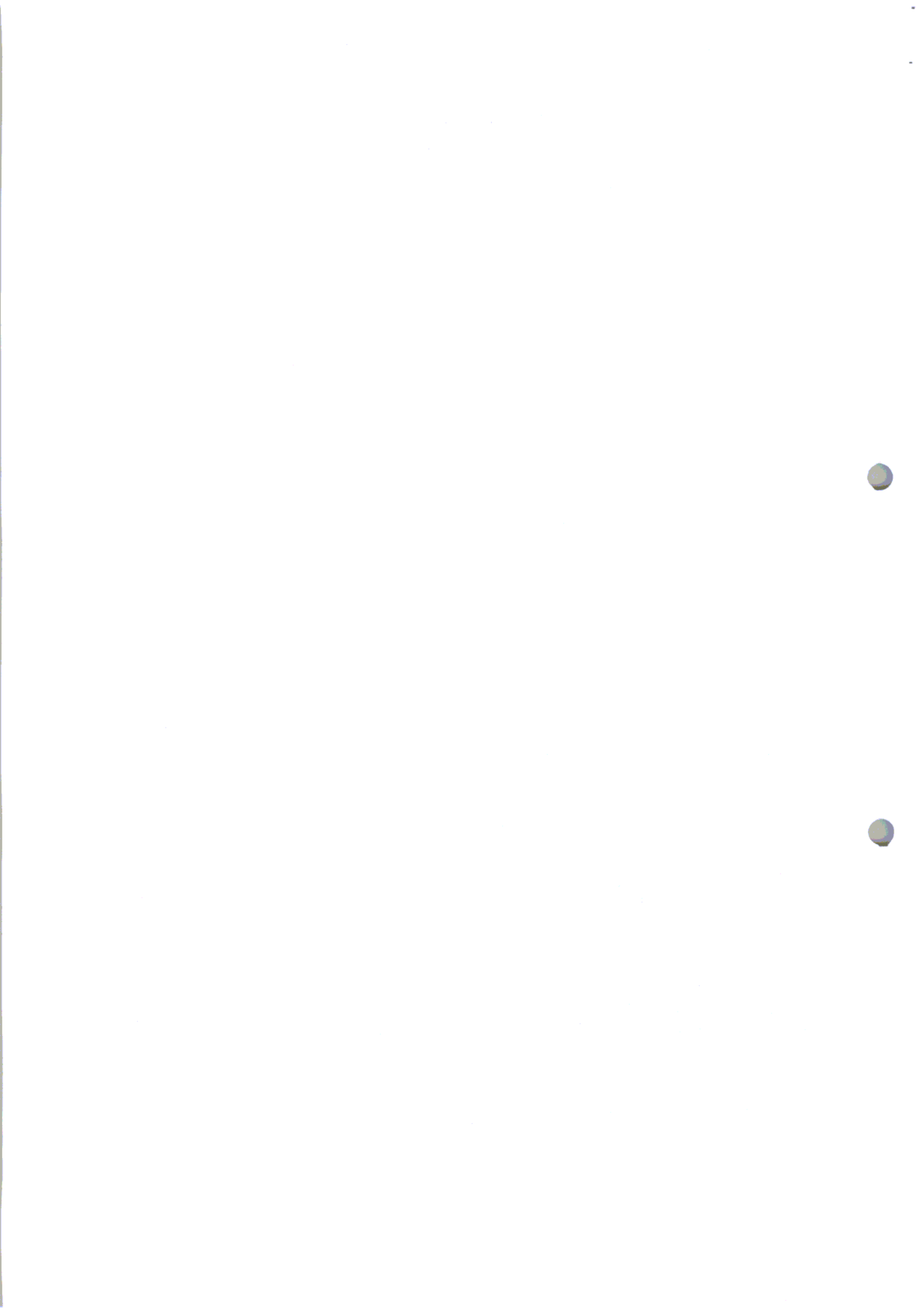
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

1) możliwości finansowe Gminy;

2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie Gminy;

3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Wnioski określone w ust.2 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź uchwale budżetowej.



Udzielenie dotacji podmiotowi następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, o której mowa w art.221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru zadania;
 - 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
 - 3) faktur za wykonaną pracę.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Wójt Gminy Sieciechów przedstawia Radzie Gminy w Sieciechowie w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Sieciechów.

§ 6.

1. Wójt Gminy Sieciechów bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.
2. Podmiot zobowiązany jest udostępnić na każde zadanie Wójta Gminy Sieciechów, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
 - 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sieciechów.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy Sieciechów ma prawo do:
 - 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Pomoc finansowa w formie dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu.
2. Dotację, o której mowa w ust.1 przekazuje Wójt Gminy Sieciechów na wniosek podmiotu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieciechów.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stefan Siek
Stefan Siek

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI /36 /11
Rady Gminy w Sieciechowie
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

.....
(nazwa jednostki składającej wniosek)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Siedziba wnioskodawcy

.....

3) Status prawny.....nr decyzji o zatwierdzeniu statutuwydanej przez

.....

4) Data i miejsce rejestracji

.....

5) Dokument rejestrowy *wymienić)

.....

6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

.....

7) Zakres i teren działania wnioskodawcy ze statutu lub dokumentu rejestrowego

.....

II. Cel zadania

.....

.....

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiotem robót

.....

.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

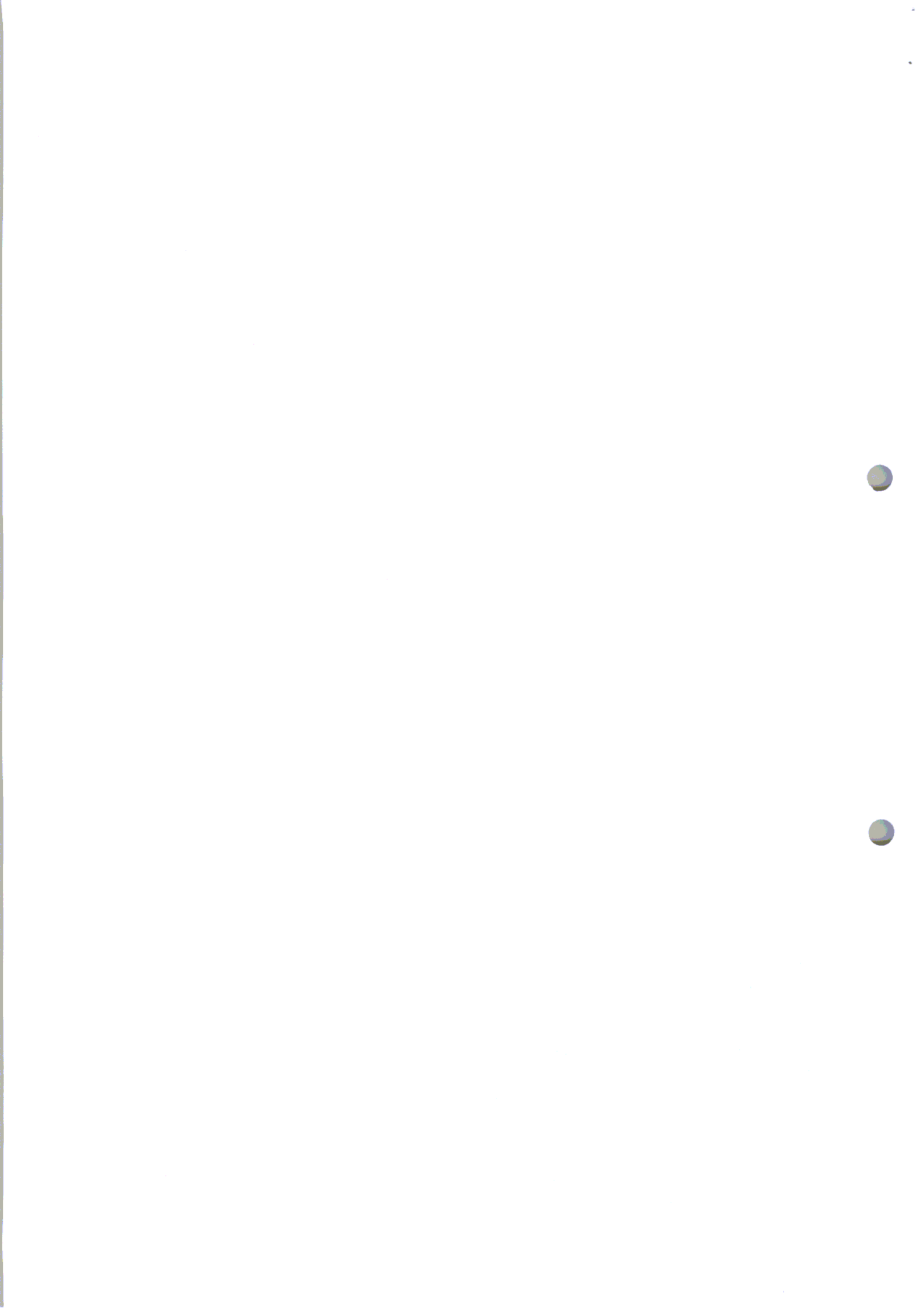
.....

2) źródła finansowania zadania:

a) wkład własny wnioskodawcy

.....

b) dotacja z budżetu Gminy Sieciechów



.....
c) inne źródła (wymienić)
.....

RAZEM:

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Sieciechowie.....
.....

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy.....
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania;
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu wnioskodawcy
- 6) inne dokumenty (wymienić)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób działających w imieniu podmiotu)

Przewodniczący
Rady Gminy
Stefan Siek
Stefan Siek

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI /36/11
Rady Gminy w Sieciechowie
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

.....
(nazwa jednostki składającej wniosek)

Wniosek o przekazanie dotacji

w kwocie zł..... (słownie:.....zł)
udzielonej

przez Gminę Sieciechów na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia zadania

.....

3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Uzyskany efekt

.....

5. Nazwa wykonawcy zadania

.....

6. Tryb wyboru wykonawcy zadania

.....

7. Wartość całkowita zadania

.....

8. Kwota wkładu finansowego wnioskodawcy

.....

9. Inne źródła finansowania

.....

10. Kwota przyznanej przez Gminę Sieciechów dotacji

.....

11. Nazwa i numer konta, na które należy przekazać dotację

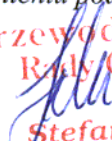
.....

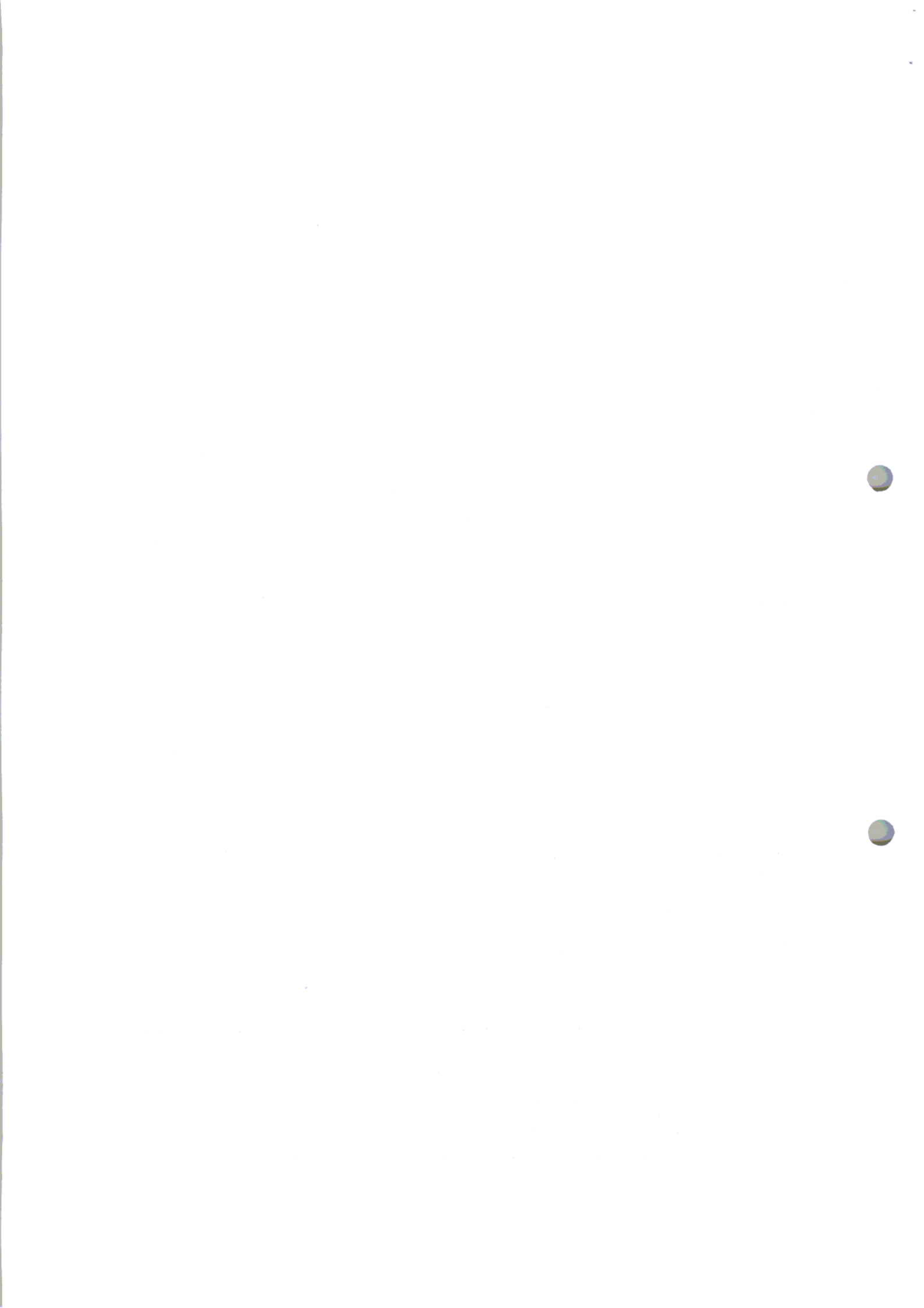
12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną część wniosku:

- 1) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na wykonanie zadania,;
- 2) kserokopia faktury za wykonanie zadania;
- 3)oryginał protokołu odbioru zadania podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpisy osób działających w imieniu podmiotu)

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Stefan Siek



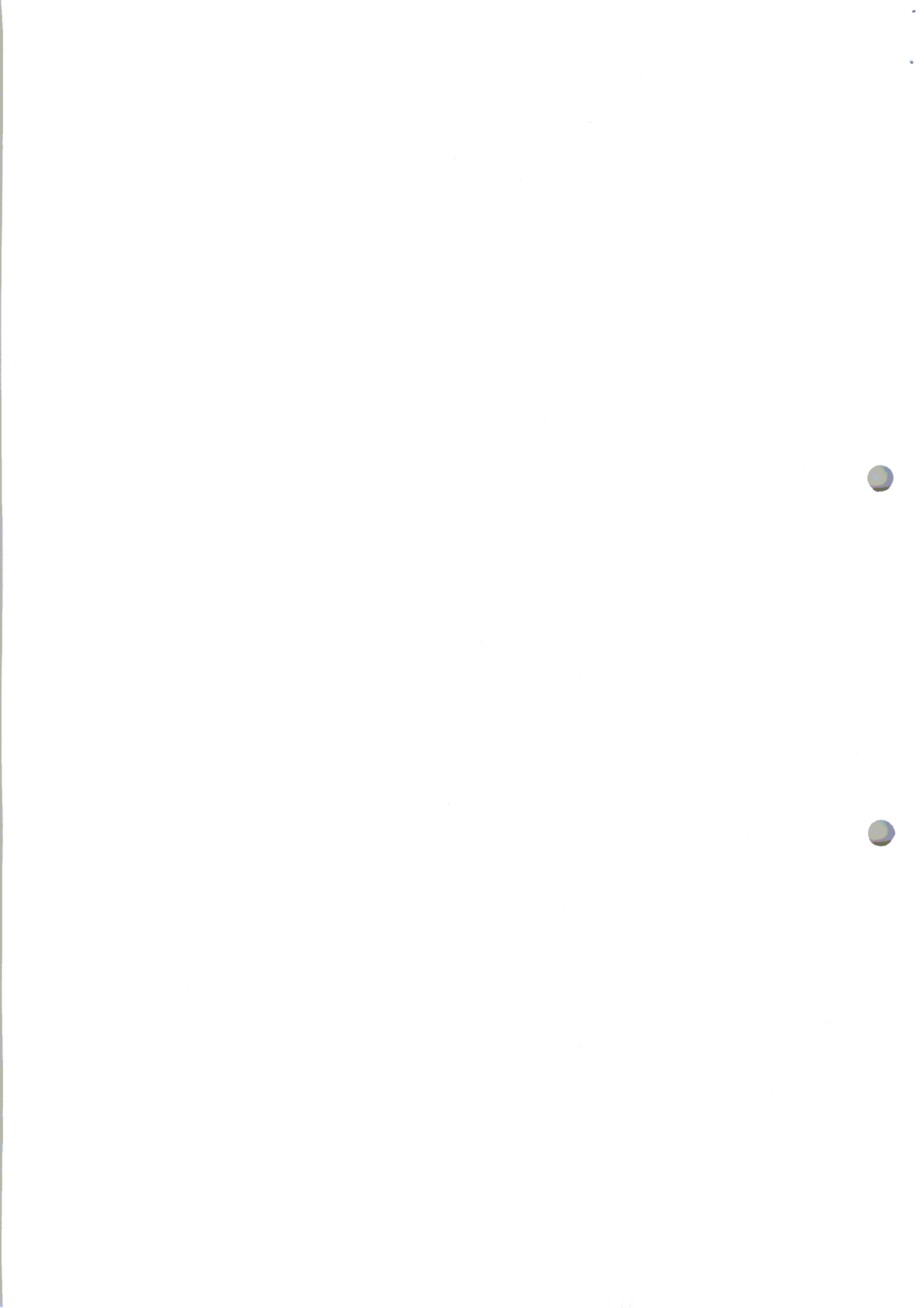
**Załącznik nr 3 do Uchwały NrVI /36 /11
Rady Gminy w Sieciechowie
z dnia 29 kwietnia 2011 r.**

.....
(nazwa jednostki składającej sprawozdanie)

SPRAWOZDANIE

za okres.....
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej.....
przez Gminę Sieciechów na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
2. Data rozpoczęcia zadania
.....
3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru
.....
4. Uzyskany efekt
.....
5. Nazwa wykonawcy zadania
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy zadania
.....
7. Wartość całkowita zadania
.....
8. Kwota przyznanej przez Gminę Sieciechów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
.....
9. Kwota otrzymanej dotacji
.....
10. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust.1
.....
11. Kwota nie wykorzystanej dotacji
.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Sieciechów
.....
13. Kwota wkładu własnego finansowego wnioskodawcy
.....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
.....
15. Data przekazania należności wykonawcy oraz kwota należności



.....
16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonym załącznikiem do wniosku p przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy zadania;
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób działających w mieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący
Rady Gminy
Stefan Siek
Stefan Siek

