

STATUT SOŁECTWA NAGÓRNIK

§ 1.

1. Sołectwo Nagórník jest jednostką pomocniczą Gminy Sieciechów.
2. Sołectwo Nagórník funkcjonuje na mocy art. 5, art. 35, 36, 37 a, b, 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994) Statutu Gminy zatwierdzonego mocą uchwały przez Radę Gminy i niniejszego Statutu oraz Ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

§ 2.

1. Sołectwo Nagórník swoim obszarem obejmuje miejscowość Nagórník.
2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

Zadania i obowiązki sołectwa.

§ 3.

1. Zapewnienie możliwości udziału mieszkańców wsi Nagórník w rozpatrywaniu spraw socjalnych, kulturalnych, zdrowotnych jak też sportu i rekreacji.
2. Wdrożenie zasad odpowiedniego kształtowania stosunków międzyludzkich.
3. Kształtowanie wspólnoty mieszkaniowej poprzez upowszechnianie kultury zachowania, utrzymania porządku, spokoju, czystości i ładu społecznego.

§ 4.

Zadania postanowione w § 3 samorząd mieszkańców wsi Nagórník realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w następujących sprawach:
 - 1) Opiniowanie przydzielania obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych,
 - 2) Opiniowanie planu zagospodarowania wsi,
 - 3) Utrzymanie porządku na terenie sołectwa,
 - 4) Występowanie z wnioskami o naprawę dróg wiejskich, mostów, chodników,
 - 5) Wnioskowanie do władz Gminy o zachowanie publicznego bezpieczeństwa.
2. Opiniowanie zadań o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectw, takich jak:
 - 1) Przepisów prawa miejscowego,
 - 2) Planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) Dostosowanie pracy placówek różnych branż dla potrzeb mieszkańców wsi,
 - 4) Wskazywanie lokali użyteczności, zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - 5) Funkcjonowanie komunikacji i lokalizacji przystanków
 - 6) Racjonalnego wykorzystywania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
3. Wnioskowanie do Rady Gminy zadań i problemów, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
4. Współuczestniczenie w działalności Rady Gminy, głównie:
 - 1) Współpraca z radnymi w zakresie ułatwiania im spotkań z wyborcami,

- 2) W rozstrzyganiu wydatkowania funduszy sołectwa, przeznaczonych na drogi i inne nieprzewidziane cele,
 - 3) Samorząd mieszkańców przekazuje wnioski i postulaty na piśmie Wójtowi, który zapewnia ich rozpatrzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania,
 - 4) W przypadku odmowy bądź zaniechania odpowiedzi, samorząd mieszkańców ma prawo wnieść petycję do Rady Gminy na ręce przewodniczącego Rady.
 - 5) Przewodniczący po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organów gminy bądź jednostki, która powinna ten wniosek lub interpelację zrealizować.
 - 6) W razie bezskuteczności interwencji przewodniczącego, wnosi on sprawę pod obrady Rady Gminy.
- 5 W rozstrzyganiu i likwidacji sporów i konfliktów sąsiedzkich, w zwalczaniu wandalizmu, pijaństwa, chuligaństwa, narkomanii i zapobieganiu demoralizacji dzieci i młodzieży.
 - 6 Przeprowadzenie w sołectwie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi.
 - 7 Inicjowanie spotkań z ludźmi z dziedziny nauki i kultury.
 - 8 Organizowanie różnych akcji mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpowodziowej.

§ 5.

- 1 Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami pochodzącymi z tego źródła.
- 2 Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia tych dochodów na potrzeby sołectwa.

§ 6.

- 1 Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi Nagórnik sprawuje Rada Gminy a w jej imieniu wójt.
 - 1) Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego o ile ta uchwała jest sprzeczna z prawem. Zaś uchwałę w tej samej sprawie może uchylić Rada Gminy podczas najbliższej sesji Rady.
 - 2) Wójt może też zawiesić w prawach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli on swoim postępowaniem łamie przepisy prawa, nie wykonuje podstawowych obowiązków.
 - 3) Organy nadzoru gminnego mają prawo dokonywania wizytacji i oceny pracy sołectwa poprzez uczestnictwo w zebraniach organów sołectwa.

§ 7.

Fundusze samorządu mieszkańców wsi Nagórnik składają się:

- 1) Z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy – Fundusz Sołecki,
 - 2) Z dobrowolnych wpłat,
 - 3) Ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorządy wsi przedsięwzięć i innych składników mienia komunalnego będącego w posiadaniu samorządu wsi,
- Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 8.

Organy samorządu mieszkańców.

1. W skład tych organów wchodzi:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada sołecka.
2. Kadencja organów trwa 5 lat i kończy się w momencie wyborów nowych organów.
3. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy tuż po wyborze Rady Gminy.

§ 9.

1. Organy samorządu wsi są obowiązane dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności celów.
2. Sołtys wsi co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10.

Działalność organów samorządów ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie.

§ 11.

- 1 Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.
- 2 Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 12.

- 1 Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
 - 1) Rady Sołeckiej,
 - 2) Co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - 3) Wójta
- W terminie 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 13.

- 1 Zebranie wiejskie w I terminie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty i gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
- 2 Zebranie wiejskie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców, po upływie 15 minut.
- 3 Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, decyzje zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym zebranie może też w drodze głosowania postanowić o głosowaniu tajnym.

§ 14.

- 1 Swoje kompetencje i zadania zebranie wiejskie realizuje przez:
 - 1) Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §3 i §4 Statutu,
 - 2) Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) Wystąpienie do Wójta czy Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Rady Sołeckiej,
 - 4) Dokonanie corocznej oceny pracy sołtysa, Rady Sołeckiej,

- 5) Upoważnienie sołtysa do pełnienia określonych czynności wynikających z jego praw i obowiązków,
- 6) Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego,
- 7) Ustalenie regulaminu i zatwierdzenie porządku zebrania.

§ 15.

- 1 Zebranie wiejskie prowadzi sołtys – jako przewodniczący rady Sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona z Rady Sołeckiej.

§ 16.

Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala Regulamin zatwierdzony przez to zebranie.

Sołtys.

§ 17.

Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi:

- 1 Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania,
- 2 Reprezentuje na zewnątrz samorząd wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3 Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego i inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4 Prowadzi zebranie wiejskie,
- 5 Z upoważnienia Wójta czy Rady Gminy może dysponować określonymi składnikami majątkowymi Gminy,
- 6 Przestrzega zasady, aby mieszkańcy sołectwa wywiązywali się z zobowiązań podatkowych i innych obowiązków wobec państwa.

Rada sołecka.

§ 18.

Przewodniczący Rady Sołeckiej (sołtys) wykonuje następujące zadania:

- 1 Kieruje pracą rady,
- 2 Organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z mieszkańcami i członkami Rady Gminy z terenu sołectwa.

§ 19.

- 3 Jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3 – 7 członków.
- 4 Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 20.

- 1 Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2 W posiedzeniach obowiązkowo uczestniczy sołtys, ale też mogą uczestniczyć inne upoważnione osoby, których udział jest wskazany bądź konieczny, z uwagi na ważność diskutowanych problemów.
- 3 Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 4 O posiedzeniach Rady Sołeckiej należy też zawiadomić miejscowych radnych, którzy uzyskali mandat z tego sołectwa.

§ 21.

- 1 Sołtys zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz ustala projekt porządku obrad, informuje o tym swoich mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
 - 1) Zaprasza też przedstawicieli władz gminy i przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy upoważnionych przez Wójta,
 - 2) Przygotowuje projekty uchwał. Opinii i wniosków,
 - 3) Opracowuje projekt programu pracy Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.

- 1 Pierwsze zebranie wiejskie dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno odbyć się w terminie 6 miesięcy od wyborów samorządowych, które zwołać powinien Wójt.
- 2 Wójt określi miejsce, czas i dzień, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego.
- 3 Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23.

- 1 Aby wybór sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny, wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w I terminie.
- 2 O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, wówczas wybory w II terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24.

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25.

Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3-5 osób wybranych w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania.

- 1 Do obowiązków komisji należy:
 - 1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) Przeprowadzenie wyborów,
 - 3) Obliczenie głosów, sporządzenie protokołu,
 - 4) Ogłoszenie wyników wyborów.
- 2 Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu sołectwa.
- 3 Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) Skład komisji z podziałem na funkcje,
 - 2) Ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) Ilość kandydatów do organów samorządu sołectwa,
 - 4) Ilość głosów oddanych ważnych i nieważnych,
 - 5) Wskazanie wybranych kandydatów do władz samorządu.
- 4 Prawo zgłaszania kandydatów do władz samorządu posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
- 5 Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

- 6 Komisja Skrutacyjna sporządza osteplowane karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
- 7 Karty do głosowania głosujący wrzucają do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
- 8 Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko nie zostało skreślone.
- 9 Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) Karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - 2) Karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
- 10 Wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
- 11 Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskała największą ilość głosów.
- 12 Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła)
 - 1) W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie aż do skutku.

§ 26.

Mandat sołtysa, członka rady sołeckiej przed terminem wygasa w przypadku:

- 1) Śmierci,
- 2) Zrzeczenia się,
- 3) Odwołania przed terminem kadencji,
- 4) Utraty prawa wybieralności.

§ 27.

Zmiany w Statucie Sołectwa Nagórník uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

PRZEWODNICĄCY
KADUCIENY
Kazimierz Alu tilerz