

**UCHWAŁA NR XXXI/171/21
RADY GMINY W SIECIECHOWIE**

z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Sieciechów i w miejscowości Borek w Gminie Gniewoszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 19 ust. 3-6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) Rada Gminy w Sieciechowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieciechów i w miejscowości Borek w Gminie Gniewoszków”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/132/13 Rady Gminy Sieciechów z dnia 10.10.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieciechów.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Potyra

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieciechów i w miejscowości Borek w Gminie Gniewoszków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieciechów i miejscowości Borek w gminie Gniewoszków zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Sieciechów oraz wzajemne prawa i obowiązki Gminy i odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawy.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Dostawcy usług” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy.

4. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającej z zawartej z Dostawcą usług umowy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Sieciechów w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Do obowiązków przedsiębiorstwa należy:

1. Dostarczanie odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę. Dostarczanie wody o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: p H 6,5-9,0; mangan ≤ 50µg/l, żelazo ≤ 200µg/l, mętność ≤ 1 NTU, amonowy jon ≤ 0,5 mg/l, azotany ≤ 50 mg/l, liczba bakterii grupy coli 0jtk/100 ml, liczba Escherichia coli 0 jtk/100ml.

2. Zapewnienia odpowiedniego ciśnienia w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

1) zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;

2) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;

3. Zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

4. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych gwarantującą odprowadzanie ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,15m³ na dobę o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Gmina zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z art.6 ust.3 ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

4. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich pełnomocnikiem.

5. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

6. Z odbiorcami korzystającymi, zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jaki i z usług odprowadzania ścieków Gmina może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

7. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, skutkującego zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług chyba, że potrzeby nowego odbiorcy wymagają zamiany tych warunków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki

§ 5. 1. Rozliczanie Gminy z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach i Uchwałach Rady Gminy.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa.

3. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

4. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu nowej taryfy.

5. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę jest faktura lub nota księgową.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Gminy pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

2. Warunki przyłączenia do sieci określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 4) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody,
- 5) procedurę przyłączenia do sieci,
- 6) termin ważności warunków,
- 7) konieczność wykonania projektu budowlanego (o ile zaistnieje taka potrzeba) lub zgodnienia ze wszystkimi gestorami sieci.

3. Gmina wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w terminie przewidzianym w ustawie.

4. Warunki techniczne tracą ważność w terminie przewidzianym w ustawie.

Rozdział 6.

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza

§ 7. 1. Po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci Wnioskodawca może przystąpić do wykonania robót. Po wykonaniu przyłącza Wnioskodawca zawiadamia przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne o gotowości połączenia przyłącza z siecią. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne uzgadnia z Wnioskodawcą dogodny dla obu stron termin przyłączenia przyłącza do sieci.

2. Gmina przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Gminie przed zasypaniem.

4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Gminą stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy,
- 3) rodzaj użytych materiałów,
- 4) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 5) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 6) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 7) podpisy członków komisji.

6. Protokół stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 7.

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 8. 1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Gminy.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) Przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 320 mm do 630 mm;
- 2) W miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować lub obetonować;
- 3) Uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 110 mm do 200 mm;

4. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) Prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) Dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym

5. Dostawca usług jest zobowiązany, przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeśli spełnione są przesłanki określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 9. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzeniu ścieków Gmina informuje Odbiorców poprzez komunikaty w lokalnych mediach, tablicach informacyjnych, telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż 12 godzin Gmina zobowiązana jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

§ 10. Gmina jest zobowiązana do udzielania niezwłocznie wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 11. 1. Gmina zobowiązana jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Gmina zobowiązana jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres Urzędu Gminy, osobiście w siedzibie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług, numer umowy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczeń:
5. podpis osoby składającej reklamację.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 13. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z Urzędów wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości pobranej wody.