

Zarządzenie nr 21/12  
Wójta Gminy Sieciechów  
Z dnia 10.05.2012 r.

W sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 6 Uchwały Nr XXII/125/09 Rady Gminy Sieciechów z dnia 30 stycznia 2009 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisje Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Anna Baryłka
2. Sekretarz Komisji Zofia Grzebalska
3. członek komisji Agnieszka Niedzielska

§ 2

1. Komisja Konkursowa podejmuje prace z dniem powołania
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu

§ 3

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJTA  
*Krzysztof Pochyński*  
mgr Krzysztof Pochyński

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w 2012 r. w zakresie**  
**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,**  
**w tym szkolenie i trenowanie uczniów i młodzieży szkolnej”**

**§1.**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 21/12 Wójta Gminy Sieciechów w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

**§2.**

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

**§3.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcie ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

**§4.**

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - możliwość realizacji zadania.
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym:
- wysokość udziału środków własnych,
  - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - strukturę wydatków,
  - zgodność oferty z celami konkursu,
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### §5.

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

#### §6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert,
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

#### §7.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursowa przedkłada się Wójtowi Gminy Sieciechów do zatwierdzenia.

#### §8.

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

WÓJTA  
Grodzyski  
mgr Kazimierz Pochyński