

Zarządzenie nr 28/13
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 16 maja 2013 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) oraz §6 Uchwały Nr XXII/103/12 Rady Gminy Sieciechów z dnia 18 grudnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Hołda
2. Sekretarz Komisji – Grażyna Wiraszka
3. Członek Komisji – Łukasz Kisiel

§2.

1. Komisja Konkursowa podejmuje prace z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§3.

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Kościełski
mgr Kazimierz Pochyński

- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - możliwość realizacji zadania.
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym:
- wysokość udziału środków własnych,
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - strukturę wydatków,
 - zgodność oferty z celami konkursu,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5.

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert,
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz.1536) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§7.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Wójtowi Gminy Sieciechów do zatwierdzenia.

§8.

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Kazimierz Pochyński
mgr Kazimierz Pochyński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w 2013 r. w zakresie
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
w tym szkolenie i trenowanie uczniów i młodzieży szkolnej”

§1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 28/13 Wójta Gminy Sieciechów w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§2.

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§3.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcie ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§4.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz.1536) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz.1536) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz.1536) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności: