

Zarządzenie Nr 21/2015

Wójta Gminy Sieciechów

z dnia 9 kwietnia 2015r.

w sprawie: zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieciechów

Na podstawie art. 34a ust. 1,2 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013r. Nr 142, poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieciechów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Zespołów Szkół.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2013 Wójta Gminy w Sieciechowie z dnia 29.04.2013r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Zbigniew Czerski


BIURO PRAWNY
mgr Jolanta Zdrzałik
KL-R-174

Proponuje się następujące zasady dotyczące sporządzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli:

1. Ustala się następującą liczbę godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla zespołów szkół, których liczba nie jest określona w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania:
 - 1) Liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej ustala się w wymiarze:
 - w Zespole Placówek Oświatowych w Sieciechowie 14 godzin tygodniowo,
 - w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zajezierzu 9 godzin tygodniowo,
 - 2) Godziny pracy w świetlicy winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy karta nauczyciela.
 - 3) Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 - 4) Przyznaje się następującą liczbę godzin na działalność biblioteki szkolnej. Przypomina się przy tym, że godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, czyli obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje.
 - w zespole szkół do 100 uczniów 4 godziny tygodniowo,
 - w zespole szkół powyżej 100 uczniów 6 godzin tygodniowo.
 - 5) Przyznaje się łącznie dla pedagoga następującą liczbę godzin, :
 - w zespole szkół do 100 uczniów 2 godziny tygodniowo,
 - w zespole szkół powyżej 100 uczniów 6 godzin tygodniowo.
2. Liczbę uczniów, o której mowa w punkcie 1 podpunkty 1-5 obejmuje również dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych utworzonych w szkołach podstawowych.
3. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.
4. W szkołach podstawowych wprowadza się łączenie klas poniżej 15 osób z wyłączeniem przedmiotów: j. polski, matematyka, informatyka.
5. Liczba dzieci w przedszkolu 8 godzinnym powinna wynosić co najmniej 15 osób, w przeciwnym razie przywrócone będzie przedszkole 5 –cio godzinne.
6. Podział klas w gimnazjum następuje w przypadku przekroczenia 35 uczniów.
7. W oparciu o liczbę zatrudnionych pracowników, uczniów, oraz powierzchnie użytkową obiektu szkolnego przyjmuje się dla poszczególnych szkół następujące limity etatów obsługi:

- a) Zespół Placówek Oświatowych w Sieciechowie – 7,5 etatów łącznie dla stanowisk: kucharka, pomoc kucharki, intendent, sprzątaczką, konserwator
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zajezierzu - 4,75 etatów łącznie dla stanowisk: kucharka, pomoc nauczyciela, intendent, sprzątaczką, konserwator
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starych Słowikach - 3,25 etatów łącznie dla stanowisk: kucharka, intendent, sprzątaczką, konserwator.

W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zalecenia:

- 1) Zabrania się zatrudniania nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach nadwymiarowych,
- 2) Zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w jednostkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych jednostkach oświatowych;
- 3) W projektach organizacyjnych nie planować zatrudnienia nauczycieli emerytów, zatrudnienie tych osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych i na czas określony, jeżeli brak jest kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy i jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 4) Zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- 5) Po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny nadwymiarowe,
 - b) zatrudniać nauczycieli stażystów, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1-3.

8. Do arkuszy organizacji pracy szkół należy dołączyć:

- 1) Dane o nauczycielach w przedmiocie stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacjach, przydzielonych w arkuszu przedmiotów, zajęć:

Imię i Nazwisko oraz stopień awansu zawodowego. W przypadku nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego przewidywana data ukończenia stażu	Kwalifikacje podstawowe studia pierwszego i drugiego stopnia, zakład kształcenia nauczycieli	Kwalifikacje dodatkowe- studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Wykaz wszystkich przedmiotów i zajęć, do których nauczyciel posiada kwalifikacje	Wykaz przedmiotów i zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły

- 2) Tabele trzyletniego cyklu nauczania dla klas I, IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum.
- 3) Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
 - etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2015/2016),
 - etaty nauczycieli uzupełniających w innych placówkach.
9. Projekty arkuszy organizacji pracy szkół należy złożyć do Urzędu Gminy w Sieciechowie do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny zaplanowany w arkuszu.



WÓJT

Marian Zbigniew Czerski

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Zdrzałik
K-R-174

