

ZARZĄDZENIE NR 61/2016
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego w celu ustalenia zasad i procedur rozliczeń z tytułu podatku VAT Gminy Sieciechów oraz jednostek budżetowych utworzonych przez Gminę

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy w celu opracowania zasad i procedur rozliczeń z tytułu podatku VAT Gminy Sieciechów oraz jednostek budżetowych utworzonych przez Gminę Sieciechów, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Panas Anna - przewodniczący zespołu, Inspektor referatu księgowości
2. Kępka Małgorzata - zastępca przewodniczącego zespołu, Inspektor ds. księgowości budżetowej podległych jednostek
3. Banaszek Elżbieta - Inspektor ds. księgowości budżetowej
4. Sujkowska Teresa - Sekretarz Gminy Sieciechów
5. Gadula Radosław - Informatyk Urzędu Gminy
6. Stachurska Dorota - Inspektor do spraw płac i księgowości oświaty
7. Molendowska Monika - Referent księgowości budżetowej

§ 2

Zadaniem Zespołu jest przygotowanie do wprowadzenia od dnia 1 stycznia 2017 r. centralnego rozliczania podatku od towarów i usług, zwanego dalej podatkiem VAT, w Gminie Sieciechów, zwanym dalej „Gminą”, oraz jednostkach budżetowych utworzonych przez Gminę Sieciechów, zwanych dalej „jednostkami”, – w związku z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 (Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów) oraz koordynacja prac niezbędnych do wypracowania i wdrożenia jednolitych procedur, zasad i wytycznych w zakresie rozliczania podatku VAT, w szczególności:

- 1) przeprowadzenie identyfikacji zdarzeń gospodarczych podlegających opodatkowaniu VAT, występujących w jednostkach budżetowych,
- 2) przygotowanie do zawarcia umów (np. zakupu, sprzedaży) przez poszczególne jednostki, w tym także skorygowania lub zastąpienia obecnie obowiązujących umów,
- 3) przygotowanie wzorcowego „rejestrów zakupów podatku VAT”,
- 4) opracowanie zasad dokumentowania sprzedaży opodatkowanej, w tym wystawiania faktur (także korygujących), not korygujących i dokumentów (faktur) wewnętrznych, a także za pomocą kas rejestrujących,
- 5) przygotowanie wzorcowego „rejestrów sprzedaży podatku VAT”,
- 6) opracowanie zasad dokumentowania obrotów między jednostkami budżetowymi,
- 7) przygotowanie wzorcowego zbiorczego rejestru częściowego oraz wzorcowej deklaracji częściowej podatku VAT do stosowania przez jednostki Gminy w modelu scentralizowanym,
- 8) ustalenie zasad składania zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych NIP-2,
- 9) ustalenie zasad składania informacji podsumowujących w obrocie krajowym VAT-27,
- 10) ustalenie zasad składania zawiadomień o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego VAT-ZD,
- 11) wyliczenie wskaźników za 2015 r.,
- 12) obliczenie wskaźników i jednostkowych pre - współczynników za 2016 r.,
- 13) koordynacja wdrożenia systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częściowych i zbiorczej) i innych raportów oraz obsługi rozliczeń budżetowych z tytułu VAT,
- 14) koordynacja integracji systemu informatycznego z używanymi w jednostkach budżetowych systemami finansowo-księgowymi i sprawozdawczymi,

- 15) opracowanie zasad udzielenia upoważnień i określenia odpowiedzialności kierowników jednostek budżetowych w zakresie wykonywania obowiązków obiegu dokumentów, m.in. przyjmowania faktur korygujących, przechowywania faktur i rejestrów, rejestrowania i przekazywania e-faktur,
- 16) ustalenie sposobu dokonywania korekt wieloletnich w zakresie zakupionych środków trwałych i nieruchomości następuje zgodnie z art. 91 ust.7, oraz art. 91 ust.7a ustawy o VAT.
- 19) opracowanie ujęcia należności i zobowiązań z tytułu rozliczeń w podatku od towarów i usług w sprawozdaniach budżetowych i w zakresie operacji finansowych
- 20) przygotowanie zasad rozliczeń budżetu Gminy z jednostkami z tytułu podatku od towarów i usług,
- 21) opracowanie zasad ustalenia kwalifikowalności wydatków z tytułu podatku od towarów i usług w projektach unijnych,
- 22) ustalenie metod kontroli i wprowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych,
- 23) ustalenie sposobu prowadzenia ewidencji księgowej operacji związanych z podatkiem od towarów i usług,
- 24) opracowanie procedury obiegu dokumentów i informacji w ramach przygotowania scentralizowanych rejestrów podatku VAT Gminy i scentralizowanej deklaracji podatku VAT Gminy z uwzględnieniem podziału obowiązków i odpowiedzialności za poszczególne elementy procedur,
- 25) koordynacja szkoleń z zakresu stosowania nowych zasad rozliczeń podatku VAT w modelu scentralizowanym.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w budynku GOK Sieciechów przy ul.11 Listopada 2, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu (nie później niż 3 dni robocze przed terminem posiedzenia - telefonicznie)
2. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Sieciechów, inni niż wymienieni w § 1, przedstawiciele jednostek Gminy oraz inne osoby, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół i przewodniczący Zespołu uzna ich udział za konieczny.
3. Dyrektorom jednostek może być także zlecane dokonanie, w ramach posiadanych kompetencji, niezbędnych czynności związanych z wdrażaniem opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w tych jednostkach.
4. Zadania dla jednostek Gminy w zakresie, o którym mowa w ust. 3, ustala Przewodniczący Zespołu.

§ 4

1. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek do opracowania, w oparciu o uzyskane efekty prac Zespołu, zasad i procedur związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT do wdrożenia w swoich jednostkach.
2. Zobowiązuję Informatyka Urzędu Gminy, we współpracy z pracownikiem ds. podatku VAT i pracownikami ds. księgowości budżetowej, do opracowania założeń działania systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częstkowych i zbiorczej) i innych raportów oraz obsługi rozliczeń budżetowych z tytułu VAT, a także jego współpracy z systemami z używanymi w jednostkach budżetowych.
3. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Gminy Sieciechów, Kierownika GOPS, oraz Dyrektorów jednostek do współpracy z Zespołem i jego członkami, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wykonywania zadań wskazanych przez Zespół lub jego członków.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu do zgłaszania Skarbnikowi na bieżąco informacji o wszelkich problemach dotyczących opracowywanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w jednostkach Gminy.

§ 5

1. Zespół przedstawi Wójtowi Gminy ustne sprawozdania z wykonania zarządzenia, a także propozycje zasad i procedur do wdrożenia w Gminie i jednostkach do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sieciechów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojciech Głuchowski