

Zarządzenie nr/16
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 2 marca 2016r
w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Hołda
2. Sekretarz Komisji – Grażyna Wiraszka
3. Członek Komisji – Baryłka Anna

§2

1. Komisja Konkursowa podejmuje prace z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§3

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Mariusz Zbigniew Czerski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do Rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w 2016r w zakresie
„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy, w tym szkolenie i
trenowanie uczniów i młodzieży szkolnej”

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr .9.../16 Wójta Gminy Sieciechów w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§2

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§3

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) oraz ogłoszeniu o konkursie:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - możliwość realizacji zadania.
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym:
- wysokość udziału środków własnych,
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - strukturę wydatków,
 - zgodność oferty z celami konkursu,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§6

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół. Który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ważnych ofert,
- wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) i ogłoszeniu konkursie lub zgłoszonym terminie,
- wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji.

§7

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Wójtowi Gminy Sieciechów do zatwierdzenia.

§8

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.