

**Zarządzenie Nr 22/17 Wójta Gminy
Sieciechów
z dnia 12 kwietnia 2017r.**

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez Urząd
Gminy oraz
nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Sieciechów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez Urząd Gminy oraz nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Sieciechów, zwane dalej "jednostkami".

§ 2

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.
- 2) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają co najmniej jeden z poniższych:
 - a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
 - c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 3) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustaloną przez kierownika jednostki z należytą starannością, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie;
- 4) równowartości kwoty wyrażonej w euro - należy przez to rozumieć kwotę obliczoną w złotych na podstawie średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień ustalenia wartości składnika;
- 5) składniku rzeczowym majątku ruchomego o znacznej wartości - należy przez to rozumieć składnik o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 6.000 euro.

§3

1. Jednostka wykorzystuje składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Jednostka utrzymuje składniki rzeczowe majątku ruchomego w stanie niepogorszonym, z

uwzględnieniem normalnego zużycia.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

§4

1. Jednostka analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
2. O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik lub dyrektor jednostki, z zastrzeżeniem § 5 ust 4 i 5.
3. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego kierownik jednostki ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

§5

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być:

- 1) sprzedane,
- 2) oddane w najem lub dzierżawę,
- 3) nieodpłatnie przekazane innej jednostce sektora finansów publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.

3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.

4. Decyzję o nieodpłatnym przekazaniu składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce sektora finansów publicznych, na wniosek kierownika lub dyrektora jednostki podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

5. Decyzję o sprzedaży lub likwidacji rzeczowego składnika majątku ruchomego o znacznej wartości, na wniosek kierownika jednostki podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

6. Decyzję o sprzedaży lub likwidacji rzeczowego składnika majątku ruchomego o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 6.000 euro, podejmuje kierownik lub dyrektor jednostki.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 i 5 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) datę,
- 3) nazwę, rodzaj i Nr rzeczowego składnika majątku,
- 4) datę przyjęcia do użytkowania,
- 5) informację o wartości początkowej składnika majątku oraz wysokości umorzenia,
- 6) oszacowaną wartość jednostkową składnika rzeczowego majątku ruchomego wyrażoną w złotych i euro,
- 7) propozycję zagospodarowania,
- 8) uzasadnienie.

§ 6

1. Likwidacja zużytych bądź zbędnych rzeczowych składników majątku, z zastrzeżeniem ust. 2

1. dokonywana jest przez:
 - 1) sprzedaż na surowce wtórne,
 - 2) zniszczenie.
2. Rzeczowe składniki majątku stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach podlegają przekazaniu do unieszkodliwienia podmiotom (przedsiębiorstwom) do tego upoważnionym.
3. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika lub dyrektora jednostki spośród pracowników jednostki.
4. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający, co najmniej następujące dane:
 - 1) datę zniszczenia;
 - 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 3) przyczynę zniszczenia;
 - 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

§7

1. Rzeczowe składniki majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być sprzedane w trybie przetargu publicznego.
2. Czynności sprzedaży, o których mowa w ust. 1 wykonuje powołana przez kierownika jednostki komisja.
3. Rzeczowe składniki majątku o wartości nie przekraczającej 6.000 euro mogą być sprzedane po zamieszczeniu ogłoszenia o sprzedaży w biuletynie informacji publicznej i wywieszeniu w siedzibie jednostki na okres 7 dni.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 winno zawierać:
 - rodzaj i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego,
 - cenę wywoławczą,
 - termin składania ofert.
5. Nabywcą sprzedawanych składników majątku, o których mowa w ust. 4 zostanie wybrany oferent, który zaproponował najwyższą cenę. W przypadku braku ofert, procedurę sprzedaży można ponowić obniżając cenę wywoławczą o nie więcej niż 50%.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "Zarządca" and "Zarządca" in a stylized font.