

Zarządzenie Nr 61/2017
Wójta Gminy Sieciechów z dnia 08 grudnia 2017r.
w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji
rocznej spisu z natury materiałów znajdujących się na stanie magazynów w Urzędzie
Gminy i jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017r. poz. 2342) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisów składników majątkowych w 2017 roku w następującym składzie:

Przewodniczący - Anna Baryłka

Z/ca Przewodniczącego - Teresa Sujkowska

Członkowie: Agnieszka Niedzielska, Monika Molendowska, Jacek Bogucki, Ewa Komorek, Zbigniew Hołda

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) materiały: opał, paliwa.

§3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 3 i 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1, 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. W przypadku osób fizycznych inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald.
3. Na dzień 31 grudnia 2017 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald: własne środki majątkowe powierzone.
4. Na dzień 31 grudnia 2017 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów:
 - należności spornych i wątpliwych,
 - rozrachunków publicznoprawnych,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - gruntów i środków trwałych dostępnych oglądowi,
 - wartości niematerialnych i prawnych.

§4

Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu celem dokonania wyceny i rozliczeń.

§ 6

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobieranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobieranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie,
- 5) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury,
- 6) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku do dnia 10 stycznia 2018r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Zbigniew Czerski