

**Zarządzenie nr 13/2018**

**Wójta Gminy Sieciechów**

**z dnia 16 marca 2018r**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz.1875 z późn.zm.)w związku z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych ( Dz.U z 2016r,poz.902) zarządza się co następuje:

**Ogłasza się nabór na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Sieciechowie pełny etat**

§ 1

Nabór rozpoczyna się z dniem 19 marca 2018r. zaś przewidywany termin jego zakończenia to 30 marca 2018r.

§ 2

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane od dnia 19 marca 2018r. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Termin składania ofert ustala się na dzień 30 marca 2018r
3. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie i Regulamin Naboru w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Halina Wrona – Przewodnicząca Komisji
- 2) Teresa Sujkowska – członek
- 3) Elżbieta Banaszek – członek
- 4) Mirosława Pachocka - członek

2. Szczegółowy tryb prac Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Naboru Zarządzenie Nr 40/2016 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 09 sierpnia 2016r.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
*Marcin Zbigniew Czerski*

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
w Urzędzie Gminy Sieciechów**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U.2016.poz.902) i Zarządzenia Nr 13/2018 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 16 marca 2018r

WÓJT GMINY SIECIECHÓW

**Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Sieciechowie.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe ,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 5) wykształcenie zgodne z ustawą dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902) z dnia 10 czerwca 2016 r tekst jednolity Art.6.pkt.1.ppkt .3 i pkt .3 ppkt .1 .
- 6) staż pracy – co najmniej 2 lata w administracji samorządowej
- 7) znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego , w tym zadań gminy ,
- 8) wiedza specjalistyczna w zakresie przepisów ustawy o finansach publicznych , w zakresie rachunkowości i rozliczeń funduszy unijnych , znajomość KPA .

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność, odpowiedzialność , dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, dokładność
- 2) umiejętność redagowania pism oraz śledzenia przepisów prawnych,
- 3) konsekwencja w realizacji zadań,
- 4) umiejętność pracy w zespole ,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy
- 7) Dobrze widziana obsługa programu Word, Exel ,Bastia:Fakturownia.pl, Xpertis , kadry i płace oraz finanse i księgowość

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) Prowadzenie ewidencji księgowej rozliczeń środków unijnych oraz LGD.
- 2) Archiwizacja dokumentacji Referatu Finansowego .

3) Kompletowanie dokumentów księgowych ,wystawianie faktur w programie Fakturownia.pl, wyciągów bankowych ,zestawień .

4) Przygotowanie sprawozdań budżetowych przed wysyłką w programie Bestia.

5) Bieżąca obsługa sekretariatu Wójta Gminy.

#### **4.Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1)życiorys i list motywacyjny,

2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,

3) kserokopia świadectw pracy,

4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,

5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych ,

6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,

7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity :Dz.U.2016r.poz.922 ), do realizacji procesu naboru na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Sieciechów na pełny etat.

#### **5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych , w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”Nabór na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Sieciechów na pełny etat- oferta pracy OA.2110.2.2018.TS” należy:

- przesłać na adres : Urząd Gminy Sieciechów ul. Rynek 16 26-922 Sieciechów

Lub

- złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój Nr 3 parter od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w terminie do dnia do 30 marca 2018 roku.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty osób niezakwalifikowanych oraz otrzymane po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Sieciechów oraz na stronie internetowej [www.sieciechow.pl](http://www.sieciechow.pl).