

**Zarządzenie Nr 38/2019**  
**Wójta Gminy Sieciechów**

z dnia 16 lipca 2019 r.

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy Sieciechów prowadzenie spraw w imieniu  
Wójta Gminy Sieciechów, upoważnienia do wydawania decyzji, postanowień,  
zaświadczeń i innych dokumentów oraz do udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski  
i petycje.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Teresie Sujkowskiej – Sekretarzowi Gminy Sieciechów, prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Sieciechów następujących spraw:

1. zastępowanie Wójta w czasie jego nieobecności, tj. do wykonywania wszelkich czynności, zmierzających do realizacji zadań Gminy Sieciechów, będących w kompetencjach organu wykonawczego;
2. wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 2.** Upoważniam Panią Teresę Sujkowską, do:

1. wydawania i podpisywania wszystkich decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
2. załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.);
3. podejmowania w imieniu Wójta, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
4. podpisywania w imieniu Wójta Gminy Sieciechów sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
5. udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;

6. podpisywania wszelkich pism z zakresu działania Urzędu Gminy Sieciechów, nie mających charakteru rozstrzygnięć (informacje, wyjaśnienia, itp.);
7. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników, z wyjątkiem zawierania i rozwiązywania umów o pracę;
8. dokonywania wydatków budżetowych, tj. do zatwierdzania do zapłaty rachunków, faktur, przelewów, czeków oraz innych dokumentów finansowych;
9. zaciągania zobowiązań (podpisywania umów) w imieniu Gminy Sieciechów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.

§ 3. Upoważnienia, o których mowa w § 1 i 2, udzielone są na czas pełnienia przez Panią Teresę Sujkowską funkcji Sekretarza Gminy Sieciechów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt  
  
Arkadiusz Guba