

ZARZĄDZENIE Nr 48/2020
WÓJTA GMINY Sieciechów
z dnia 02 listopada 2020 roku

w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Sieciechów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późniejszymi zmianami) oraz art. 233, art. 247 ust. 1 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się procedurę dokonywania zmian budżetu, w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Sieciechów określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Teresa Sujkowska

Procedura dokonywania zmian budżetu, w budżecie, w wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Sieciechów

Cel i zakres stosowania procedury:

Wprowadzenie procedury ma na celu określenie szczegółowego sposobu postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie gminy Sieciechów.

1. Zmiany budżetu, w budżecie, w wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Sieciechów dokonuje:
 - 1) Rada Gminy Sieciechów
 - 2) Wójt Gminy Sieciechów
- 1.1. W drodze uchwały Rady Gminy Sieciechów dokonywane są zmiany w zakresie:
 - a) Zmiany planu dochodów, z wyjątkiem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) Przeniesienia planu wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - c) zmiany wyniku budżetu (deficytu lub nadwyżki),
 - d) zmiany w zakresie dotacji udzielonych z budżetu gminy ,
 - e) zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - f) pozostałe zmiany wynikające z realizacji budżetu, które nie zostały wprowadzone zarządzeniami Wójta:
- 1.2. W drodze zarządzeniami Wójta Gminy Sieciechów dokonywane są :
 - a) zmiany wielkości dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji ujętych w budżecie lub uzyskaniem innych dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) przeniesienia planu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - c) przenoszenia wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
 - d) przeniesienia wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu nie powodujących zmian w przedsięwzięciach wieloletniej prognozie finansowej.
2. Dokumenty stanowiące podstawę dokonywania zmian w budżecie gminy:
 - a) decyzje Ministra Finansów o zmianach kwot subwencji oraz wpływów z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - b) decyzje dysponentów środków budżetu państwa o kwotach dotacji celowych,
 - c) porozumienia i umowy przyznające dotacje,
 - d) decyzje, porozumienia i umowy o dofinansowanie realizacji zadań gminy,
 - e) uchwały Rady Gminy,
 - f) pisemne wnioski dysponentów budżetu (referatów organizacyjnych Urzędu Gminy Sieciechów oraz jednostek organizacyjnych gminy Sieciechów) o dokonanie zmian w budżecie gminy.
3. Zakres wniosku o dokonanie zmian w budżecie.

Wniosek o dokonanie zmian w budżecie winien zawierać w szczególności:

 - > Nazwę jednostki lub referatu,

- > Źródło finansowania wydatku lub źródło dochodu,
- > klasyfikację budżetową,
- > opis proponowanej zmiany sporządzany wg wzoru do niniejszej procedury, w tym;
 - kwotę wnioskowanej zmiany (zwiększenie , zmniejszenie),
 - uzasadnienie proponowanej zmiany ,
- > w przypadku zadań inwestycyjnych -nazwę zadania.

W przypadku zmian wydatków na realizację programu, projektu lub zadania ze środków z budżetu unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi należy podać nazwę zadania, nazwę programu europejskiego, zakres proponowanych zmian, dołączyć umowę bądź aneks do umowy.

Propozycje zmian przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej należy przedkładać w formie tabelarycznej oraz opisowej wg załączonego wzoru.

3. Terminy składania wniosków

Zasadą generalną obowiązującą przy składaniu wniosków o dokonanie zmian budżetu, w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej jest zasada składania wniosków na bieżąco w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian bez zbędnej zwłoki.

Dla wniosków wprowadzanych do budżetu przez Radę Gminy ustala się termin maksymalny do 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Gminy.

Ostateczny termin składania wniosków w roku kalendarzowym upływa z dniem 30 listopada danego roku.

W miesiącu grudniu przeniesienia mogą dotyczyć jedynie szczegółowych okoliczności, które są wynikiem np. wyroków sądowych, wypadków losowych, nieprzewidzianych okoliczności powodujących wzrost wydatków.

4. Obieg składanych wniosków

Wnioski o dokonanie zmian należy składać do skarbnika Gminy, który dokonuje weryfikacji pod względem zgodności z wymogami formalnymi pod kątem zgodności z ustawą o finansach publicznych i klasyfikacją budżetową.

Wnioski niekompletne będą zwracane do wnioskodawcy, celem uzupełnienia.

Zweryfikowane wnioski są przekazywane do Wójta celem uzyskania akceptacji.

Na podstawie zaakceptowanych wniosków przez Wójta Gminy - Skarbnik Gminy przygotowuje odpowiednio projekt uchwały Rady Gminy lub Zarządzenia Wójta.

W ciągu 7 dni od podpisania/ uchwalenia Zarządzenia Wójta Gminy oraz uchwały Rady Gminy w sprawie zmian budżetu, w budżecie oraz w wieloletniej prognozie finansowej podlegają:

- przekazaniu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie
- oraz zamieszczeniu na stronie BIP gminy.

5. W załączeniu wzory tabel dotyczące:

- a)Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu gminy
- b)Zmiany w wykazie przedsięwzięć w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Załącznik do Procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie, w wieloletniej prognozie finansowej i innych planach finansowych gminy Sieciechów

Nazwa referatu UG/jednostki organizacyjnej

Wniosek z dnia.....

Wniosek o zmiany w budżecie gminy w roku

DOCHODY */ WYDATKI *

Klasyfikacja budżetowa	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie
	RAZEM				

Uzasadnienie:
Sporządził:

Nazwa referatu UG/jednostki organizacyjnej

Wniosek z dnia.....

Wniosek o zmiany w budżecie gminy w roku

Lp.	dział, rozdział §	Nazwa zadania	okres realizacji zadania w latach	łącznie nakłady finansowe	w tym : na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Planowane nakłady do poniesienia w latach				
							2020	2021	2022	2023	2024 -do ukończenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			przed zmiana								
			po zmianie								
			przed zmiana								
			po zmianie								
			przed zmiana								
			po zmianie								

Uzasadnienie:

Sporządził: