

**Zarządzenie Nr 19/2021
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 30.04.2021r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic stanowiących własność gminy Sieciechów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r., poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Gminy Sieciechów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Sieciechów

Arkadiusz Guba

Regulamin wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Sieciechów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Sieciechów.

§ 2

Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza Wójt Gminy Sieciechów.

§3

Gmina Sieciechów jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, ścieków i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

§4

Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Sieciechów.

§5

Wójt Gminy Sieciechów może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6

Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§7

Gmina Sieciechów nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy przez osoby trzecie.

§ 8

Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania

II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SIECIECHÓW

§ 1

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Sieciechów w terminie, co najmniej 14 dni przed terminem planowanej imprezy, ale nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem planowanej imprezy.
2. Pierwszeństwo wynajmu wyznacza się wg kolejności zgłoszeń tj. wg daty i godziny wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Sieciechów.
3. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego 14 - dniowego terminu.
4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do przygotowania sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
6. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.
7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 2

Warunkiem wynajęcia jest wpłacenie kaucji.

Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów, pobiera się kaucję zwrotną **w kwocie 400 złotych** (słownie: czterysta złotych).

1. Kaucja powyższa nie dotyczy nieodpłatnego wynajmu świetlic, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Kaucję należy uiścić przelewem na konto **26 8736 0006 2007 3712 9671 0001** Urzędu Gminy w Sieciechowie. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Najemca z podpisaną umową zwraca się do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic w celu udostępnienia obiektu zgodnie z umową.
4. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
5. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
6. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, pracownik Urzędu Gminy w Sieciechowie wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
7. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez pracownika Urzędu Gminy w Sieciechowie.
9. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.
10. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
11. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca posiada

prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Sieciechów lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

12. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Sieciechów (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie opłat zawartych w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostaną wystawione Faktury VAT za najem płatna przed terminem imprezy oraz za media po terminie imprezy.

§4

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysa;
- 2) zebrania i spotkania rad sołeckich oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego (np. Koła Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenie Sieciech)
- 3) imprezy mające na celu integrację społeczności lokalnej, których uczestnikami są wyłącznie mieszkańcy Gminy Sieciechów (np. zabawy andrzejkowe, sylwestrowe, spotkania wigilijne, spotkania opłatkowe, zabawy taneczne, kiermasze produktów lokalnych itp.). Organizator imprezy określony we wniosku i stwierdzający to własnym podpisem pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki i energię zgodnie z zapisami protokołów zdawczo - odbiorczych stanowiących **załącznik nr 8 i 9** do niniejszego regulaminu;
- 4) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Sieciechów organizowane przez instytucje publiczne;
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych (NFZ);
- 6) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Sieciechów;
- 7) imprezy i zabawy organizowane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy, z których dochód przeznaczony jest na cele statutowe organizacji. Organizacja pozarządowa pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki i energię zgodnie z zapisami protokołów zdawczo - odbiorczych stanowiących **załącznik nr 8 i 9** do niniejszego regulaminu.
- 8) spotkania z wyborcami organizowane przez zarejestrowane komitety wyborcze w ramach kampanii wyborczej - komitet wyborczy pokrywa jedynie opłaty za wodę, ścieki i energię elektryczną zgodnie z zapisami protokołów zdawczo - odbiorczych stanowiących **załącznik nr 8 i 9** do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu do Wójta Gminy Sieciechów, a w przypadku imprez andrzejkowych i sylwestrowych należy dodatkowo dołączyć listę uczestników zawierającą imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

1. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.
3. W przypadku nieodpłatnego wynajmu świetlic rezerwację prowadzi odpowiedzialny pracownik

Urzędu Gminy w Sieciechowie.

4. W przypadku nieodpłatnego wynajmowania świetlic określonego w ust. 1 pkt. 3 i pkt.5-7 celem zabezpieczenia mienia każdorazowo pobiera się kaucję zwrotną w kwocie **300, 00 złotych** (słownie: trzysta złotych).

5. Kaucję należy uiścić przelewem na konto **26 8736 0006 2007 3712 9671 0001** Urzędu Gminy w Sieciechowie. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Przepisy § 2 ust. 5 - 1 3 stosuje się odpowiednio do składającego wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlic.

§5

1. Wprowadza się możliwość nieodpłatnego wypożyczenia stolików, krzeseł i zastawy stołowej stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich.

2. Na podstawie złożonego wniosku stanowiącego **załącznik nr 5** i wpłaceniu kaucji w wysokości **400 zł** zostanie zawarta umowa wypożyczenia stanowiąca **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

3. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do pracownika Urzędu Gminy Sieciechów w celu wypożyczenia przedmiotów wskazanych w umowie.

4. Przy każdorazowym wynajęciu wskazanych w umowie przedmiotów pracownik sprawdza stan przedmiotów, strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **załącznik nr 7** do regulaminu.

5. Po okresie wypożyczenia najemca zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego mienia do świetlicy wiejskiej. Pracownik przygotowuje protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **załącznik nr 7** do regulaminu, opisując ilość zwróconych rzeczy i stan techniczny.

6. Protokół czytelnie podpisany i opieczetowany przez pracownika należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Sieciechowie.

7. Na podstawie prawidłowo sporządzonego protokołu zostanie zwrócona kaucja.

8. W przypadku powstania szkody w wynajętych przedmiotach na poczet pokrycia szkody będzie potrącana należność z wpłaconej kaucji.

§6

Najemca wynajmujący odpłatnie świetlicę wiejską oraz nieodpłatnie w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt. 3 i 7 zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki płatne wg wskazań liczników określonych w protokole zdawczo-odbiorczym na dzień przekazania świetlicy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu oraz protokole zdawczo-odbiorczym na dzień odbioru świetlicy stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY SIECIECHÓW

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości
z przeznaczeniem na (jaki cel):

1. Data i czas wynajmu:

od godz. dnia do godz. dnia

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu oraz ochrony powierzonego mi mienia. zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużyta energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe,
- 2) zobowiązuje się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Sieciechów,
- 3) zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za **wynajem** świetlicy wg stawek określonych zarządzeniem Wójta Gminy Sieciechów (dotyczy tylko odpłatnego wynajmowania świetlicy)

za każdą imprezę typu: wesele, komunia, chrzciny, stypa

(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU/.....

Zawarta w dniu.....roku w Sieciechowie pomiędzy:

Panem/Panią.....
zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Sieciechów ul. Rynek 16 26-922 Sieciechów NIP 812 184 38 36**

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Sieciechów** -

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości

....., wraz ze stałym wyposażeniem z przeznaczeniem

na.....

§ 2.

Umowa została zawarta na czas określony od godziny dnia r.

do godziny dnia.....r.,

§ 3.

1. Jeżeli umowa zaczyna się w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 15.00 dnia poprzedniego.
2. Jeżeli umowa kończy się w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z **załącznikiem nr 3** do regulaminu.

§ 5.

Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki (wraz z podatkiem VAT) płatne wg wskazań liczników określonych w protokołach zdawczo-odbiorczych na dzień przekazania i na dzień odbioru świetlicy.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez pracownika Urzędu Gminy w Sieciechowie aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich,

jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, Najemca wpłaca kaucję w wysokości zł. (słownie:.....), co Wynajmujący niniejszym potwierdza.
4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury przelewem na konto Urzędu Gminy w Sieciechowie najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez pracownika Urzędu Gminy w Sieciechowie.
6. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.
7. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
8. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Sieciechów, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
9. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 19/2021
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 30.04.2021r.

Stawki opłat za wynajem świetlic stanowiących własność gminy

§ 1.

1. Ustala się stawki opłat za każdą imprezę typu: wesele, komunia, chrzciny, stypa
 2. Doba zaczyna się o godzinie wskazanej przez najemcę w umowie i kończy o tej samej godzinie dnia następnego.
2. Wynajmujący przygotowuje pomieszczenia w świetlicy (sprząatanie, wystrój itp. w ramach terminów wskazanych w umowie (§2. Umowy), odpowiednio po przekazaniu kluczy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracownika Urzędu Gminy w Sieciechowie.

Lp.	Nazwa lokalu użytkowego	Wysokość czynszu najmu w złotych (netto) Plus obowiązujący podatek VAT
		Za przyjęcia weselne, rodzinne - komunie, chrzciny itp.
1	Świetlica wiejska w Zajezierzu	200,00
2	Świetlica wiejska w Głuscu	100,00
3	Świetlica Wiejska w Łojach	50,00

§ 2.

Ustala się opłatę za jedną godzinę wynajmu świetlic wiejskich na zorganizowanie komercyjnych imprez, pokazów, szkoleń, kursów itp. w wysokości **30,75 zł brutto/godz.** Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 19/2021
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 30.04.2021r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
PRZEKAZANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości..... wraz ze stałym wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia
..... zawarta w Sieciechowie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) **Stan techniczny lokalu:** bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....

2) **Stan techniczny wyposażenia i urządzeń:** bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....

3) **Inne ustalenia**

.....

.....

Podpis Najemcy

.....

Podpis Wynajmującego

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 19/2021
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 30.04.2021r.

(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY SIECIECHÓW

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości
na okres.....dni,

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk
1	Krzesło	
2	Stół	
4	Talerz płytki	
5	Talerz głęboki	
6	Talerz deserowy	
7	Łyżka stołowa	
8	Łyżeczka do herbaty	
9	Widelec stołowy	
10	Nóż stołowy	
11	Salaterka duża	
12	Salaterka mała	
13	Półmisek owalny duży	
14	Półmisek owalny mały	
15	Dzbanek	
16	Patera	
17	Waza	
18	Serwetnik	
19	Świecznik	
20	Wazon	

21	Koszyk do pieczywa	
22	Zestaw do przypraw (pieprz i sól)	
23	Cukiernica	
24	Taca do serwowania	
25	Termos	
26	Szklanka z uchem	
27	Literatka	
28	Czajnik elektryczny	
29	Obrus plamoodporny	

1. Oświadczam, że:

1) zobowiązuję się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Sieciechów,

.....

(podpis wnioskodawcy)

UMOWA WYPOŻYCZENIA

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Gminą Sieciechów**
ul. Rynek 16, 26-922 Sieciechów reprezentowaną przez Wójta Gminy Sieciechów , zwaną dalej
Wynajmującym
a
zamieszkałym/ą w legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer).....zwanym/ą dalej
Najemcą.

§ 1

W dniu..... Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w wypożyczenie ze świetlicy
wiejskiej w miejscowości.....na okres do.....dni
następujące elementy wyposażenia świetlicy:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk
1	Krzesło	
2	Stół	
4	Talerz płutki	
5	Talerz głęboki	
6	Talerz deserowy	
7	Łyżka stołowa	
8	Łyżeczka do herbaty	
9	Widelec stołowy	
10	Nóż stołowy	
11	Salaterka duża	
12	Salaterka mała	
13	Półmisek owalny duży	
14	Półmisek owalny mały	
15	Dzbanek	
16	Patera	
17	Waza	
18	Serwetnik	
19	Świecznik	
20	Wazon	
21	Koszyk do pieczywa	

22	Zestaw do przypraw (pieprz i sól)	
23	Cukiernica	
24	Taca do serwowania	
25	Termos	
26	Szklanka z uchem	
27	Literatka	
28	Czajnik elektryczny	
29	Obrus plamoodporny	

§ 2

- 1) Najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wypożyczenia, wpłacić kaucję w wysokości 400 zł, wpłaty należy dokonać przelewem na konto Urzędu Gminy.

§3

- 1) Wydanie wypożyczonych przedmiotów Najemcy oraz jego odbioru po zakończeniu najmu dokona pracownik Urzędu Gminy w Sieciechowie. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zwrotu wypożyczenia.
- 2) Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot wypożyczenia w stanie nie gorszym niż przed wypożyczeniem.
- 3) W przypadku nie zwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu według aktualnych cen rynkowych lub też pełne koszty jego naprawy na podstawie rachunku przedstawionego przez Wynajmującego.
- 4) Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza zastrzeżeń.

§3

Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. W czasie trwania wypożyczenia.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody pisemnej.

§7

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§8

Umowa niniejsza została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Najemca a drugi Wynajmujący.

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis Wynajmującego)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania:
będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej, w miejscowości

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk
1	Krzesło	
2	Stół	
4	Talerz płytki	
5	Talerz głęboki	
6	Talerz deserowy	
7	Łyżka stołowa	
8	Łyżeczka do herbaty	
9	Widelec stołowy	
10	Nóż stołowy	
11	Salaterka duża	
12	Salaterka mała	
13	Półmisek owalny duży	
14	Półmisek owalny mały	
15	Dzbanek	
16	Patera	
17	Waza	
18	Serwetnik	
19	Świecznik	
20	Wazon	
21	Koszyk do pieczywa	
22	Zestaw do przypraw (pieprz i sól)	
23	Cukiernica	

24	Taca do serwowania	
25	Termos	
26	Szklanka z uchem	
27	Literatka	
28	Czajnik elektryczny	
29	Obrus plamoodporny	

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa wypożyczenia nr
z dnia zawarta w Sieciechowie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny sprzętu : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

2) Inne ustalenia

- niepotrzebne skreślić

.....

.....

Podpis wypożyczającego

Podpis wynajmującego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA DZIEŃ PRZEKAZANIA ŚWIETLICY

Spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr
z dnia zawarta w Sieciechowie.

LICZNIK ENERGII ELEKTRYCZNEJ

NR LICZNIKA.....STAN.....

LICZNIK WODY

NR LICZNIKA.....STAN.....

LICZNIK ŚCIEKÓW

NR LICZNIKA.....STAN.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis wypożyczającego

Podpis wynajmującego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA DZIEŃ ODBIORU ŚWIETLICY

Spisany dnia w sprawie odbioru świetlicy wiejskiej,
w miejscowości wraz z wyposażeniem.

LICZNIK ENERGII ELEKTRYCZNEJ

NR LICZNIKA.....STAN.....

LICZNIK WODY

NR LICZNIKA.....STAN.....

LICZNIK ŚCIEKÓW

NR LICZNIKA.....STAN.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis wypożyczającego

Podpis wynajmującego