Zarządzenie Nr 29/2021

Wójta Gminy Sieciechów

z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy Sieciechów prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Sieciechów, upoważnia do wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń i innych dokumentów oraz udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje.

Na podstawie art.33 ust.4, art. 39 ust.2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), art. 143 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Mirosławie Pachockiej- Sekretarzowi Gminy Sieciechów, prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Sieciechów następujących spraw:

1. Zastępowanie Wójta w czasie jego nieobecności tj. Do wykonywania wszelkich czynności, zmierzających do realizacji zadań Gminy Sieciechów, będących w kompetencjach organu wykonawczego;
2. Wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

§2. Upoważniam Panią Mirosławę Pachocką do:

1. Wydawania i podpisywania wszystkich decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
2. Załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325);
3. Podejmowania w imieniu Wójta, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym

wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;

4. Podpisywania w imieniu Wójta Gminy Sieciechów sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
5. Udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;
6. Podpisywania wszelkich pism z zakresu działania Urzędu Gminy Sieciechów, nie mających charakteru rozstrzygnięć (informacje, wyjaśnienia itp.);
7. Wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników, z wyjątkiem zawierania i rozwiązywania umów o pracę;
8. Dokonywania wydatków budżetowych, tj. do zatwierdzania do zapłaty rachunków, faktur, przelewów, czeków oraz innych dokumentów finansowych;
9. Zaciągania zobowiązań (podpisywania umów) w imieniu Gminy Sieciechów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.

§3. Upoważnienia, o których mowa w §14 i 2, udzielone są na czas pełnienia przez Panią Mirosławę Pachocką funkcji Sekretarza Gminy Sieciechów.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sieciechów

Arkadiusz Guba