

Zarządzenie nr 42/2021
Wójta Gminy Sieciechów
z dnia 11 października 2021 roku

w sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez gminą pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizacją zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.305, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1 .

1. Wójt Gminy Sieciechów może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibą i działającym na terenie Gminy Sieciechów, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Sieciechów udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia
11. Wzór umowy pożyczki stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia/oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia/oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Sieciechów.

§ 4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie :

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji, Nieruchomości i zamówień publicznych - Przewodniczący
- 2) Pracownik Referatu Finansowego - Członek
- 3) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - Członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5 .

- 1 . Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.10.2021 roku.

Wójt Gminy Sieciechów
Arkadiusz Guba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta
Gminy Sieciechów Nr 42/2021 z dnia
11.10.2021 rok

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY SIECIECHÓW
W ROKU**

1. identyfikacja wniosku* - Wniosek o udzielenie pożyczki	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

* Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

* Wypełnia wnioskodawca - dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	

5-Numer faksu	
6.Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numertelefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

5.Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2.Planowy cel	
3.Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
7.Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych(w zł)				

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
2. aktualnego statutu Wnioskodawcy
3. sprawozdania finansowego za poprzedni rok
4. zaświadczenia/oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego
5. zaświadczenia/oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS
6. informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów
7. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopia wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
8.
9.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

Pieczęć i podpisy

Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu 12 października 2021r. pomiędzy **Gminą Sieciechów** z siedzibą w Sieciechowie ul. Rynek 16 , reprezentowaną przez:

1) **Wójta Gminy Sieciechów** –
przy kontrasygnacie

2) **Skarbnika Gminy Sieciechów** –
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

az siedzibą w
reprezentowanym przez:

1)

2)

3)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1.

1. Pożyczkodawca, działając na mocy art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.305, z późn. zm.), udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie: (słownie:)na dofinansowanie projektu

pn.

2.Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości

§ 2.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się :

1) Przeznaczyć pożyczkę na dofinansowanie przedsięwzięcia wyżej wymienionego zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu zaklasyfikowanego do dofinansowania

w ramach dotacji z zakresu, którego planowany koszt wynosi -.....

2) Zrealizować przedsięwzięcie do

§ 3.

1.Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki, zgodnie z §1 ust.1 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2.Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust.1 nastąpi w ciągu **7 dni** od dnia przedłożenia Pożyczkobiorcy kserokopii faktury , o której mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki na konto Pożyczkodawcy

po

otrzymaniu płatności z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Warszawie.

2. Spłata pożyczki zostanie dokonana na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Banku

.....

3. W przypadku zwłoki w spłacie pożyczki, o której mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zapłaci odsetki w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.

4. Odsetki płatne będą wraz ze zwrotem pożyczki, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy

Pożyczkodawcy o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki.

2. Pożyczkobiorca zapewni Pożyczkodawcy wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono pożyczki w każdej jego fazie.

3. Pożyczkobiorca dostarczy pełne rozliczenie kwoty pożyczki, zbiorcze zestawienie faktur lub

rachunków i ich kserokopie.

§ 6

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

1. Pożyczkodawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- Pożyczkobiorca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, w ciągu 30 dni od terminu określonego w § 3 u.f.2;

- w przypadku niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki, a w szczególności w przypadku wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy.

2. W razie stwierdzenia wydatkowania pożyczki na cele inne niż wymienione w § 1 i § 2 pożyczka

podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości jak dla zaległości ustawowych licząc od dnia wypłacenia pożyczki przez Pożyczkodawcę w terminie 3 dni roboczych na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 8

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

Pieczęć i podpisy