

Zarządzenie Nr 74/2022
Wójta Gminy w Sieciechowie z dnia 12 grudnia 2022r.
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy w Sieciechowie

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 26 września 1994r o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r.,poz. 217 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący- Ewa Komorek
2. Członek – Małgorzata Wrona
3. Członek – Monika Molendowska

w terminie od 20-go grudnia 2022r. do 16 stycznia 2023r.

§ 2

Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Zespół spisowy Nr 1 - Zapasy materiałów:

1. Przewodniczący zespołu –Katarzyna Rafa
2. Członkowie zespołu – Jacek Bogucki, Małgorzata Wrona

Zespół spisowy Nr 2 - Depozyty , druki ścisłego zarachowania

1. Przewodniczący – Halina Karaś
2. Członek zespołu – Elżbieta Banaszek

Termin spisu 31.12.2022r, miejsce spisu Urząd Gminy

Zespół spisowy Nr 3 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności, pożyczki i kredyty, rozrachunki publiczno-prawne, rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, kapitały, fundusze i rezerwy:

1. Przewodniczący zespołu - Elżbieta Banaszek
2. Członek zespołu- Monika Molendowska,

Zespół spisowy Nr 4– Wyposażenie OSP (Łoje, Sieciechów, Zajezerze, Głusiec, Wola Klasztorna) :

1. Przewodniczący – Agnieszka Niedzielska
2. Członkowie zespołu – Karolina Fuks, Karol Krekora

Zespół spisowy Nr 5 – Wyposażenie świetlic wiejskich (Łoje, Sieciechów, Zajezerze, Głusiec, Wola Klasztorna, Kępice, Opactwo, Nagórnik, Mozolice Duże) :

1. Przewodniczący – Anna Baryłka,
2. Członkowie zespołu – Martyna Grzebalska,

Termin zakończenia inwentaryzacji – 16.01.2023r. z wyjątkiem Zespołu spisowego Nr 3– Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności, pożyczki i kredyty, rozrachunki publiczno-prawne, rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób niepełnosprawnych ksiąg rachunkowych, kapitały, fundusze i rezerwy – którego zakończenie określają przepisy ustawy o rachunkowości tj. 25.02.2023r.

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2022r. w tym:

- 1. w drodze weryfikacji i porównania:**

- a) prawa użytkowania wieczystego
- b) rozrachunków z pracownikami
- c) rozrachunków publiczno-prawnych
- d) inwestycji rozpoczętych
- e) wartości niematerialnych i prawnych
- f) funduszy i rezerw

2. w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe), pożyczek i kredytów

3. w drodze spisu z natury:

- a) depozyty
- b) zapasy materiałów
- c) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek
- d) pozostałe środki trwałe

§ 3

Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia na jaki przypada data spisu (uzgodnienie salda, porównanie dokumentacji z ewidencją) nie później niż na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi przed przystąpieniem do spisu szkolenia członków zespołów spisowych.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji- protokołu o przebiegu spisu
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Finansowego w terminie do 16 stycznia 2023r.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości:

- 1. Halina Karaś – Skarbnik
- 2. Kierownicy referatów Urzędu Gminy
 - Gospodarka komunalna
 - USC
 - Referat inwestycji, nieruchomości i zamówień publicznych

3. Prezesi OSP (5)

Łoje

Sieciechów

Zajezerze

Głusiec

Wola Klasztorna

4. Mirosława Pachocka

5. Ewa Komorek

6. Katarzyna Rafa

7. Jacek Bogucki

8. Monika Molendowska

9. Elżbieta Banaszek

10. Anna Baryłka

11. Agnieszka Niedzielska

12. Karol Krekora

13. Małgorzata Wrona

14. Karolina Fuks

15. Martyna Grzebalska


Arkadiusz Guba