

**ZARZĄDZENIE NR 17/2023
WÓJTA GMINY SIECIECHÓW**

z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sieciechów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r. poz. 40) oraz Uchwały Rady Gminy w Sieciechowie nr LI/280/22 z dnia 14 września 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sieciechów zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sieciechów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sieciechów

Arkadiusz Guba

WZÓR

Umowa Nr.....

zawarta w dniu w Sieciechowie pomiędzy:

Gminą Sieciechów, ul. Rynek 16, NIP 812 184 38 36, REGON 670223988, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Sieciechów -
zwaną dalej „**Gminą**”

a

....., reprezentowanym/ą
przez:
zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 840) oraz Uchwały Rady Gminy w Sieciechowie nr LI/280/22 z dnia 14 września 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sieciechów i Uchwały Rady Gminy w Sieciechowie nr z dnia w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy Sieciechów(nazwa Beneficjenta) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Gmina udziela **Beneficjentowi** dotacji w wysokości zł (słownie:..... złotych) na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami pn. zwanego dalej „zadaniem”, opisanego szczegółowo we wniosku oznaczonym Nr....., złożonym przez **Beneficjenta** w dniu, zaś **Beneficjent** zobowiązuje się wykonać zadanie na własną odpowiedzialność, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz posiada zasoby rzeczowe i kadrowe do jego wykonania.

§3

1. Przyznana dotacja, o której mowa § 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy **Beneficjenta** w terminie do dnia lub w transzach:
I transza w kwocie zł (słownie:.....) do dnia,
II transza w kwocie zł (słownie:.....) do dnia

2. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Gminą** wynikających z niniejszej umowy.

§4

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia r. do dnia.....r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz aktualnym harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do umowy.

§5

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania. Z dotacji nie będą rozliczane wydatki poniesione przez **Beneficjenta** przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w § 1;
2. terminowego zrealizowania zadania i wydatkowania dotacji w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
3. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. opatrywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego dotacji klauzulą „Wydatek opłacono w kwociezł z dotacji Gminy Sieciechów , umowa nr.....;”;
5. przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej przez okres przez okres pięciu lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji do końca roku kalendarzowego w którym upływa ten okres;
6. prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym;
7. poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym do udostępniania przedstawicielom Gminy dokumentacji technicznej i finansowej;
8. informowania o udzieleniu wsparcia finansowego na stronie internetowej Parafii oraz w postaci tabliczki na materiale trwałym przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia rozliczenia dotacji do końca roku kalendarzowego w którym upływa ten okres;
9. zapewnienia dostępności obiektu dla społeczności lokalnej i turystów w okresie 3 lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji.

§7

Beneficjent przenosi na rzecz **Gminy** prawo do wykorzystania w celach promocyjnych dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizacji zadania.

§8

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, tj. w okresie, o którym mowa w § 6 pkt 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Gminy** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Beneficjent** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Gminy** zarówno w siedzibie **Beneficjenta**, jak i w miejscu realizacji zadania.

§9

1. **Beneficjent** jest zobowiązany do przedstawienia **Gminie** sprawozdania z wykorzystania dotacji na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Nr/2023 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 2023 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sieciechów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia zadania.
2. Do sprawozdania **Beneficjent** winien dołączyć:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu wyboru wykonawcy wraz z zestawieniem ofert;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu potwierdzającego odbiór zadania przez właściwe służby konserwatorskie, przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
 - 3) kopie rachunków i faktur za wykonane zadanie oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji, potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem;
 - 4) kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zatwierdzony przez właściwe służby konserwatorskie i zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy robót budowlanych);
 - 5) dokumentację fotograficzną w formie papierowej i elektronicznej.
3. **Gmina** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, **Gmina** wezwie **Beneficjenta** do jego złożenia. Niezastosowanie się do pisemnego wezwania **Gminy** skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu dotacji.

§10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wskazanego w § 4 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1 **Beneficjent** zobowiązany jest zwrócić najpóźniej w terminie wyznaczonym do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.
3. Uchybienie terminowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Do rozliczenia dotacji **Gmina** będzie uwzględniała faktury, rachunki i inne dowody zapłaty za wykonane prace.

§11

1. W przypadku, gdy wydatki poniesione na wykonanie zadania będą niższe od zaplanowanych w kalkulacji, wysokość dotacji przekazanej z budżetu **Gminy** ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wielkości poniesionych wydatków.
2. Różnica między dotacją przekazaną a należną ustaloną według rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podlega zwrotowi do budżetu **Gminy** w terminie do dnia złożenia sprawozdania z wykonania zadania, zaś kserokopię dowodu zwrotu **Beneficjent** winien dołączyć do sprawozdania.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, naliczone zostaną odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin złożenia sprawozdania.

§12

1. Jeżeli **Beneficjent** realizując zadanie, o którym mowa w § 1, uzyska na podstawie obowiązujących przepisów prawa zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji, to zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych z tego tytułu środków finansowych na rachunek **Gminy** w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. W przypadku zwłoki w przekazaniu środków, o których mowa w ust. 1, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następnego po upływie terminu ich przekazania.

§13

1. Zmiana warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym jej zakresu przedmiotowego, wymaga każdorazowo zgody **Gminy** pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Gminę**.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania nieobjęte kosztorysem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, nie mogą być uwzględnione w przedłożonym przez **Beneficjenta** sprawozdaniu z jego wykonania.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§15

1. Umowa może być wypowiedziana przez **Gminę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonania zadania;
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 4) przekazania przez **Beneficjenta** części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 5) odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli bądź nie usunięcia w terminie określonym przez **Gminę** stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **Beneficjent** zobowiązany jest do zwrócenia na rzecz **Gminy** środków wykorzystanych niezgodnie z zasadami udzielania dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§16

1. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** okoliczności o których mowa w § 15, a także nieterminowego przedstawienia rozliczenia, nieterminowego zwrotu części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, **Beneficjent** traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu **Gminy** przez kolejne trzy lata.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** złożenia sprawozdania końcowego bez wymaganej dokumentacji powykonawczej **Beneficjent** traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu **Gminy** do czasu przekazania ww. dokumentacji.

§17

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania z wykorzystania dotacji.

§18

Wszelkie zmiany umowy, w tym kosztorysu i harmonogramu, oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają

rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Gminy.

§22

Środki na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie Gminy na rok, w zadaniach własnych Gminy w dziale 921 rozdział 92120 §6230.

§23

Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru umowy w rejestrze umów prowadzonym przez Gminę Sieciechów.

§24

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Gminy** oraz jeden egzemplarz dla **Beneficjenta**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) wniosek o udzielenie dotacji;
 - 2) harmonogram robót;
 - 3) kosztorys budowlany;
 - 4) klauzula informacyjna;
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

BENEFICJENT

GMINA

.....

.....

WZÓR

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sieciechów**

na prace (nazwa zadania)
przy zabytku.....
wpisanym do

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr Rady Gminy Sieciechów z dnia oraz umowy nr
z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa / imię i nazwisko
.....
Adres zamieszkania/siedziba
.....
.....
Tel faks .. adres e-mail.....
Forma organizacyjno-prawna
Numer konta bankowego podmiotu
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
.....

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt realizacji zadania,
w tym z:
1. dotacji.....
2. środków własnych.....
3. innych źródeł (podać jakich)
.....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem:

numeru faktury lub rachunku, daty wystawienia, daty zapłaty, nazwy wydatków, kwoty brutto, kwoty sfinansowanej z dotacji.

VI. Załączniki

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu wyboru wykonawcy wraz z zestawieniem ofert.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu potwierdzającego odbiór zadania przez właściwe służby konserwatorskie, przy udziale przedstawiciela Gminy Sieciechów.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków wraz z kopiami umów zawartych z wykonawcami.
4. Kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i potwierdzony przez właściwe służby konserwatorskie (dotyczy robót budowlanych).
5. Dokumentacja fotograficzna w formie papierowej i elektronicznej.

VII. Podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli:

....., dnia

.....