

ZARZĄDZENIE NR 62/2023
WÓJTA GMINY SIECIECHÓW

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sieciechów

Na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j.Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1102)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sieciechów wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Nr 66/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 **Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego** otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik Nr 3 **Wykaz stanowisk, zaszeregowań, kwot dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, na stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi** otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 2. Wykonanie zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy Sieciechów.

3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Sieciechów

Arkadiusz Guba

Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych min-max
I	3300-4500
II	3350-4600
III	3400-4700
IV	3450-4800
V	3500-5000
VI	3550-5200
VII	3600-5400
VIII	3650-5600
IX	3700-5800
X	3800-6000
XI	3900-6200
XII	4000-6400
XIII	4100-6600
XIV	4200-6800
XV	4300-7000
XVI	4400-7200
XVII	4600-7400
XVIII	4800-7600
XIX	5000-8000
XX	5200-8500
XXI	5400-8800
XXII	5600-9000

Wykaz stanowisk, zaszeregowień, kwot dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, na stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne ^[1]	
		kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego	wykszałcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
I Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	2500	wyższe ^[2]	4 wg ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Kierownik USC	XVI-XX	1700	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Referatu	XIII-XIX	1500	wyższe ²	4
II Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII-XVI	----	wyższe ²	3
				średnie ^[3]	5
2.	Podinspektor	X-XIV	----	wyższe ²	-
				średnie ³	3
4.	Referent	VIII-XIII	----	średnie ³	2
5.	Informatyk	XII-XVI	----	wyższe ²	----
6.	Archiwista	IX-XIII	----	średnie ³	2
III Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	IV-X	----	średnie ³	----
2.	Sekretarka	IX-XII	----	średnie ³	----
3.	Kierowca samochodu Osobowego	VI-X	----	wg odrębnych przepisów	
	Kierowca ciągnika				
4.	Konserwator	VIII-IX	----	Zasadnicze zawodowe ^[4]	----
5.	Sprzątaczką	II-VI	----	podstawowe ^[5]	----
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	----	podstawowe ⁵	----
IV Stanowiska, na których zatrudnienie następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	XII-XIV	----	wyższe ²	3

	publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XIII	----	wyższe ²	----
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	----	średnie ³	3
		IX-XI	----	średnie ³	2
		VIII-X	----	średnie ³	----

^[1] Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

^[2] Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

^[3] Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

^[4] Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

^[5] Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.