

ZARZĄDZENIE NR 63/2022
WÓJTA GMINY SIECIECHÓW

z dnia 14 listopada 2022 r.

**w sprawie określenia zasad oszczędzania energii i ciepła w trakcie sezonu grzewczego w Urzędzie
Gminy Sieciechów**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz 2127 i 2243) i art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz § 30 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady funkcjonowania w budynkach Urzędu Gminy Sieciechów, oraz jednostkach podległych Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieciechowie i Gminnej Bibliotece Publicznej w Sieciechowie w nadchodzącym okresie grzewczym począwszy od 1 grudnia do 30 kwietnia 2023 r.:

1. Temperatura we wszystkich pomieszczeniach w budynkach użyteczności publicznej powinna maksymalnie wynosić 20 stopni Celsjusza, przy czym w pomieszczeniach technicznych i magazynowych powinna zostać obniżona do 10–15 stopni Celsjusza (do najniższego bezpiecznego poziomu jednak nie wyższej niż 15 stopni Celsjusza).

2. Powierzchnie wspólne, takie jak: korytarze, klatki schodowe nie powinny być w ogóle ogrzewane, jeżeli to możliwe.

3. Należy zadbać o przegląd oraz szczelność okien i drzwi wejściowych oraz ich zamykanie.

4. W trakcie dłuższej nieobecności w pokoju lub podczas wietrzenia należy zakręcać głowicę termostatyczną w grzejniku.

5. Należy zadbać o maksymalne wykorzystanie powierzchni biurowej (kumulacja pracowników).

6. Nie należy zastawiać kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowo czyścić kaloryfery, usuwać zalegający na nich kurz.

7. Odpowietrzać kaloryfery na początku sezonu grzewczego.

§ 2. Wprowadza się następujące zasady odnośnie użytkowania i oszczędzania energii:

1. Wszystkie budynki Urzędu Gminy nie będą oświetlane w godzinach nocnych, tj.: od godz. 22.00 do godz. 7.00. Należy pozostawić jedynie niezbędne oświetlenie awaryjne i bezpieczeństwa.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- 1) gaszenia światła w pomieszczeniach, tam gdzie to możliwe stosujemy naturalne oświetlenie,
- 2) wyłączania zbędnego oświetlenia w przestrzeniach wspólnych (klatki schodowe, korytarze),

- 3) natychmiastowego wyłączenia ładowarek po naładowaniu służbowego sprzętu (laptopa, telefonu),
- 4) sprawdzania przed wyjściem z pracy, czy wszystkie sprzęty biurowe, tj.: komputery, monitory, drukarki itp. zostały wyłączone,
- 5) wyłączenia komputerów oraz innych urządzeń poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W,
- 6) drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię,
- 7) korzystania z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączenie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor,
- 8) nowo zakupione drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania,
- 9) przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych,
- 10) ograniczania drukowania jedynie do tych dokumentów, które są absolutnie niezbędne w formie papierowej,
- 11) wyłączenia elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody, w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy,
- 12) gotowania w czajniku elektrycznym ilości wody niezbędnej do jej użycia,
- 13) wprowadza się zakaz korzystania z prywatnych sprzętów pobierających prąd.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do oszczędzania energii cieplnej i elektrycznej a kierowników referatów i jednostek podległych GOPS i Gminnej Biblioteki Publicznej do przeprowadzenia akcji informacyjnych dla pracowników.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sieciechów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sieciechów.

Wójt Gminy Sieciechów

Arkadiusz Guba